

えかお  
愛顔の

とくべつしえんがっこうぎのうけんてい  
**えひめ特別支援学校技能検定**

**テキスト**

せい そう

**清掃**

きほんへん  
**—基本編—**



愛媛県イメージアップキャラクター  
みきやん

えひめけんきょういくいんかい  
**愛媛県教育委員会**

平成 28 年度 (3訂版)

# ☆はじめに☆

## 清掃サービス

利用する人に気持ちよく使っていただけよう  
心を込めてきれいにします。

- 清掃は、利用する人が気持ちよく使うことができるようにするための仕事です。使う人が、不快な気持ちにならないように、心を込めて、きれいにすることが大切です。
- 周りの人に愛顔（笑顔）になっていただくために・・・

### ① 言葉遣いや態度に気を付けましょう。

周りの人を見て、気持ちよく感じるような姿勢や態度を心掛けましょう。元気よく挨拶をしたり、きびきびと仕事をしたりしている様子は、見ていて気持ちがよいものです。作業をしているときだけでなく、移動をしているときも、仕事中です。

また、職場にふさわしい正しい言葉遣いをしましょう。流行語など、聞いていて不快になるような言葉は、職場にふさわしくありません。

さらに、仕事場は、多くの人が行き交います。人にぶつかったり、道具をぶつけたりしないよう、周りに気を配りながら、安全に気を付けて移動しましょう。

### ② 服装や道具など、いつも清潔にしておきましょう。

清潔な服装やきれいに手入れされた道具は、見ていて気持ちがよいものです。清掃に使用するタオルやモップなどの道具は菌が増えやすいので、きれいに洗って十分に乾かすなど、清潔にしておきましょう。また、清掃中に使用するカートや清掃かごも、整理・整頓しておくと、周りの人も気持ちがよいものです。

### ③ チームワークを大切にしましょう。

それぞれ作業場所を分担していても、清掃は、チームで仕事をします。チームワークが良いチームは、良い仕事ができるチームです。自分だけが、がんばっていればよいのではなく、みんなで、チームを良くしていこうという気持ちが大切です。

「ホウレンソウ」（報告・連絡・相談）は、チームで仕事をする上で、とても大切なことです。どんな小さなことでも、必ず報告したり連絡したりしましょう。

# 【清掃の基本】解説

■清掃場所には、見えない菌がたくさんいます。また、夏場の作業は汗もかきます。はっきりと汚れは見えなくても、毎日洗濯して、清潔なものを身に着けるようにしましょう。

■清掃をする人が、清潔でない服装をしていると、だらしない人に思われます。どんなに仕事が上手でも信用されません。ボタンやファスナーをきちんと留め、袖をまくらず、必要なとき以外は、きちんと下ろしておきましょう。

## 《ふさわしい服装例》

評価表で  
チェック！



寝癖はついていないか

前髪は伸びすぎていないか

襟は汚れていないか

しわになっていないか

爪は伸びすぎていないか

かかとを踏んでいないか

## 《ふさわしくない服装例》



①身だしなみ

☆ 鏡を見て、自分で確認しましょう。

②道具準備

■準備は、仕事をする上でとても大切です。準備がきちんとできていることが、正確で質の高い仕事につながります。足りないものや壊れているものがあれば報告します。安全に清掃するためにも、必要なことです。

■仕事になると、スケジュールにそって時間内に清掃を進めていくことが必要です。忘れ物をしていると、途中で取りに行かなければならなくなり、時間のロスです。

	<p>■背筋を伸ばして愛顔（笑顔）で元気に伝えると、やる気が伝わります。</p> <p>《立ち方》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 背筋をしっかりとまっすぐ伸ばす。</li> <li>○ 胸をはり、肩を広げる。</li> <li>○ 両足をそろえて、つま先をつける。</li> </ul> <p>■作業表示板は、作業中であることを利用する人に伝える大切なものです。 「清掃中、御迷惑をかけています。」ということを伝えるとともに、モップを掛けたばかりでぬれている床などに注意してもらうことで、事故を防ぎます。</p>	
<p>④ 入退室挨拶</p>	<p>■清掃場所に入るときには、「失礼します。」と挨拶をして入室します。だまって入ると、利用している人を驚かせることができます。また、だまって部屋に入っていると、勝手に入っているように思われる場合があります。誰もいない場合でも、挨拶をしながら入室することで、余計な誤解を防ぐことができます。</p> <p>■部屋から出るときは、「失礼しました。」と挨拶をして退室します。その際、部屋に道具などを忘れていないか、清掃前の状態と物の置き場所などが変わっていないか、確認しましょう。※挨拶について⇒「豆知識1」を参照</p>	
<p>⑤ 片付け</p>	<p>■片付けをきちんとすることも、清掃では大切です。道具を正しく片付けておけば、次回からの清掃にスムーズに取り掛かることができます。</p> <p>■道具は仕事をする上で、とても大切なものです。道具を見ると、その人の仕事ぶりが分かれます。日頃から、道具の手入れをしておくことが大切です。ほこりや汚れが付いたままの道具では、清掃してもきれいになりません。手入れは、道具が長持ちすることにもつながります。また、道具が壊れたり、古くなったりしていると、確実な仕事はできません。定期的にメンテナンスをして、自分の道具を大切に使いましょう。</p>	
<p>⑥ 作業全体</p>	<p>■きびきびした行動とは・・・</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次にすることが分かっており、次の行動にスムーズに取り掛かる。</li> <li>△ 次にやることを忘れて、考え込んで作業が止まる。</li> <li>○ 一つ一つの動作にメリハリがある。</li> <li>△ 一つの動作をだらだらと、意味も考えずなんなく行っている。</li> </ul> <p>※きびきびした行動について⇒「豆知識2」を参照</p> <p>■報告は、審査員に聞こえる大きさの声で伝えます。小さい声では、聞こえなかったり聞き間違いをしたりして、正確に伝わりません。</p>	



まめちしき  
豆知識①

「失礼します。」という言葉は状況によって微妙にその意味が違います。入室する場合の「失礼します。」は、部屋に入るときに、こちらの用事で相手の時間（空間）に割り込むことに対して「失礼にあたるかもしれません、お邪魔いたします。」という気持ちを表した「失礼します。」ということになります。

また、退室する場合の「失礼しました。」は、「清掃が終わりました。お邪魔いたしました。」という気持ちを表した「失礼しました。」ということになります。

それぞれ、気持ちを込めて挨拶しましょう。

まめちしき  
豆知識②

仕事は、手順を覚えて正確に行うとともに、常に能率アップを考え仕事を進めていくことが大切です。もっと上手にやる方法はないか、時間内に仕事を終わらせるにはどうすればよいかを考えて行動しましょう。次にやるべきことを忘れて作業が止まるときのロスになります。正しい手順に沿ってスムーズに行うことができるようになるまで練習を重ねたり、自分なりに手際よくできる方法を工夫したりしましょう。



愛媛県イメージアップキャラクター  
みきやん

# 【身だしなみ】評価表

ひょうかひょう

« 月 日 »

	項目	評価	備考
1 身 だ し な み	①	□作業服：上下、作業服を着ている。	※作業服上下・作業帽子を原則とするが、事情によりポロシャツや体操服上下、体操帽子でも可とする。 ※作業服にベルトを通しがある場合は、ベルトを着用する。
		□帽子：作業帽子を、正しい向きにかぶっている。	
		□靴：靴底が平らで安定した靴をはいている。	
		□靴下：派手でない。やぶれていません。汚れていない。 丈はくるぶしの上にくるもの。(ローカットソックスは不可)	
	作業服	□汚れ：洗濯してある。襟が汚れていない。	※水を使用する種目については、必要に応じて袖口をまくっても可とする。(検定前にまくっても、検定中にまくっても可)。ただし、だらしなくまくっているのは、チェックの対象とする。
		□しわ：しわが付いていない。	
		□袖口：まくっていない。汚れていない。	
		□ズボンの裾：体に合わせて調節している。すり切れていない。	
		□ボタン：全部(または2つ目から)留めている。とれていない。	
		□ホック：留まっている。とれていない。	
		□ファスナー：きちんと閉まっている。	
		□ひも：ほどけていない。汚れていない。	
	靴下	□かかと：踏んでいない。すり切れていない。	
		□洗髪：洗って清潔にしている。フケがついていない。	
		□寝癖：髪をとかし、寝癖を直している。	
		□伸び過ぎ：髪型を整え、さっぱりしている。	
	髪	□束ねる：長い髪を束ねている。ゴム・髪留めは派手でない。	
		□目と口の周り：きれいに洗っている。	
		□鼻毛、ひげ：伸びていない。カットしている。	
	顔	□歯：きれいに磨いている。	
		□伸び過ぎていない。短く整えている。	
		□爪と指の間に汚れがたまっていない。	

コメント

※ できていない評価項目に□をつけます。全ての項目ができていれば、各種目の評価表の「1 身だしなみ」の欄に○ができます。