

記入例

様式第5号（第11条、第12条関係） 教育職員免許状（書換え・再交付）申請書

受付年月日		受付番号	
-------	--	------	--

教育職員免許状（書換え・再交付）申請書

(和暦) 〇〇年 〇 月〇〇日

愛媛県教育委員会様

本籍地 〇 〇 都・道・府・**県**

現住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇

(電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

フリガナ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

氏 名 〇 〇 〇 〇

(旧 姓)

(通 称 名)

生年月日 (和暦) 〇〇年 〇 月〇〇日

免許状において、氏名に加えて旧姓又は通称名の併記を希望する場合のみ記入してください。
併記を希望しない場合には、空欄としてください。

免許状種類	教科、事項又は領域	授与年月日	免許状番号	書換え・再交付の別
中学校教諭専修免許状	国 語	平成〇〇年〇月〇〇日	平〇〇 中専修第〇〇号	書換え 再交付
小学校教諭1種免許状		平成〇〇年〇月〇〇日	平〇〇 小1種第〇〇号	書換え 再交付
特別支援学校教諭2種免許状	知的障害者領域 肢体不自由者領域	平成〇〇年〇月〇〇日	平〇〇 特支2種第〇〇号	書換え 再交付
				書換え 再交付
				書換え 再交付
申 請 件 数			書換え	件
			再交付	3 件

※書換え不要

本籍地・氏名に変更があるが「書換え」の希望がない場合は余白に記入をお願いします。

愛媛県収入証紙ちょう付欄（愛媛県手数料条例（平成12年愛媛県条例第3号）に定める額にそれぞれ申請件数を乗じて得た額の合計額の証紙をちょう付し、消印は、しないこと。）

申請件数分（この事例では3件分）の手数料額分の愛媛県収入証紙を証紙同士が重ならないように貼ること。

- 注1 太枠内は、記入しないこと。
- 2 (旧姓) 及び (通称名) 欄は、免許状において、氏名に加えて旧姓又は通称名の併記を希望する場合に記載すること。
- 3 旧姓又は通称名の併記を希望する場合は、第11条第3号の規定にかかわらず、旧姓又は通称名の確認を行うことができる戸籍抄本等又は住民票の写しを添付すること。
- 4 不要の文字は、抹消すること。
- 5 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。