

登録申請書兼履歴書作成上の留意点

○ 作成上の留意点

- 1 写真（タテ4 cm×ヨコ3 cm、上半身・正面・脱帽、撮影後3か月以内、裏面に氏名記入）を貼付してください。
- 2 「1 氏名」は、よみがなも記入してください。
- 3 「2 生年月日」の年齢は、令和6年4月1日現在で記入してください。
- 4 「4 連絡先」のメールアドレスは、パソコン等、データの送受信が可能な電子メールアドレスを記入してください。
- 5 「6 学歴」は、高校から記入してください。
- 6 「7 刑罰・処分歴」は、交通違反については、罰金刑以上（いわゆる赤切符以上）を記載してください。反則金の場合は、記載の必要はありません。
- 7 「8 教員免許の取得状況」は、「免許の取得」、「校種」及び「種別」については、該当するもの全てに○をつけてください。教科は、免許の教科名を記入してください。「その他」については、特別支援学校教諭、養護教諭又は栄養教諭の免許を取得している場合（見込み含む）に記入してください。
- 8 「9 資格・特技等」は、これまで取得した資格、特技、趣味等を具体的に記入してください。
- 9 「11 兼職・兼業等の予定（勤務時間等）」は、記入日時点で兼職・兼業の予定がある場合は記入をお願いします。可能な限り1日当たりの勤務時間、週当たりの勤務時間が分かるように記入してください。
例 R6.9.1より □□ストア（シフト制、週10時間程度勤務）
- 10 登録申請書兼履歴書はコピーをとり、本人控えとして保存してください。