

えがお  
愛媛の

とくべつしえんがっこうぎのうけんてい  
**えひめ特別支援学校技能検定**

**テキスト**

せい そう  
**清 掃**

きほんへん  
**—基本編—**



愛媛県イメージアップキャラクター

みきやん

えひめけんきょういくいいんかい  
**愛媛県教育委員会**

**R5年度（10訂版）**

# ☆はじめに☆

## せいそう 清掃サービス

りよう ひと きも つか  
利用する人に気持ちよく使っていただけるよう  
こころ こ  
心を込めてきれいにします。

- 清掃は、利用する人が気持ちよく使うことができるようにするための仕事です。使う人が、不快な気持ちにならないように、心を込めて、きれいにすることが大切です。
- 周りの人に愛顔（笑顔）になっていただくために・・・

### ① ことばづか たいど き つ 言葉遣いや態度に気を付けましょう。

まわ ひと み きも かん せいせい たいど げんき  
周りの人が見て、気持ちよく感じるような姿勢や態度を心掛けましょう。元気よく挨拶をしたり、きびきびと仕事をしたりしている様子は、見ていて気持ちがよいものです。作業をしているときだけでなく、移動をしているときも、仕事中です。

また、職場にふさわしい正しい言葉遣いをしましょう。流行語など、聞いていて不快になるような言葉は、職場にふさわしくありません。

さらに、仕事場は、多くの人が行き交います。人にぶつかったり、道具をぶつけたりしないよう、周りに気を配りながら、安全に気を付けて移動しましょう。

### ② ふくそう どうぐ せいけつ 服装や道具など、いつも清潔にしておきましょう。

せいけつ ふくそう どうぐ せいけつ  
清潔な服装やきれいに手入れされた道具は、見ていて気持ちがよいものです。清掃に使用するタオルやモップなどの道具は菌が増えやすいので、きれいに洗って十分に乾かすなど、清潔にしておきましょう。また、清掃中に使用するカートや清掃かごも、整理・整頓しておくこと、周りの人も気持ちがよいものです。

### ③ チームワークを大切にしましょう。

それぞれ作業場所を分担していても、清掃は、チームで仕事をします。チームワークが良いチームは、良い仕事ができるチームです。自分だけが、がんばっていればよいのではなく、みんなで、チームを良くしていこうという気持ちが大切です。

「ホウレンソウ」（報告・連絡・相談）は、チームで仕事をする上で、とても大切なことです。どんな小さなことでも、必ず報告したり連絡したりしましょう。

# 【清掃の基本】解説

■清掃場所には、見えない菌がたくさんいます。また、夏場の作業は汗もかきます。はっきりと汚れは見えなくても、毎日洗濯して、清潔なものを身に着けるようにしましょう。

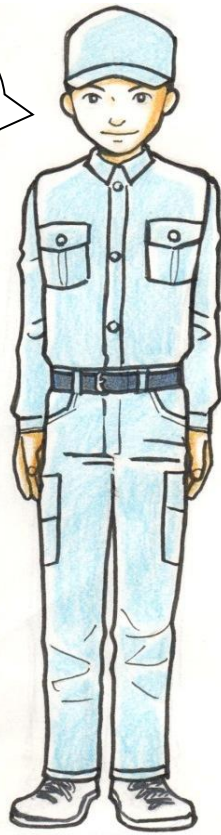
■清掃をする人が、清潔でない服装をしていると、だらしない人に思われます。どんなに仕事も上手でも信用されません。ボタンやファスナーをきちんと留め、袖をまくらず、必要などき以外は、きちんと下ろしておきましょう。

《ふさわしい服装例》

《ふさわしくない服装例》

ひょうかひょうで  
チェック!

①身だしなみ



ねぐせ 寝癖はついていないか

まえがみ の 前髪は伸びすぎているか

えり よこ 襟は汚れていないか

しわになっていないか

つめ の 爪は伸びすぎているか

かかとを踏んでいないか



☆ 鏡を見て、自分で確認しましょう。

②道具準備

■準備は、仕事をする上でとても大切です。準備がきちんとしていないことが、正確で質の高い仕事につながりません。足りないものや壊れているものがあれば報告します。安全に清掃するためにも、必要なことです。

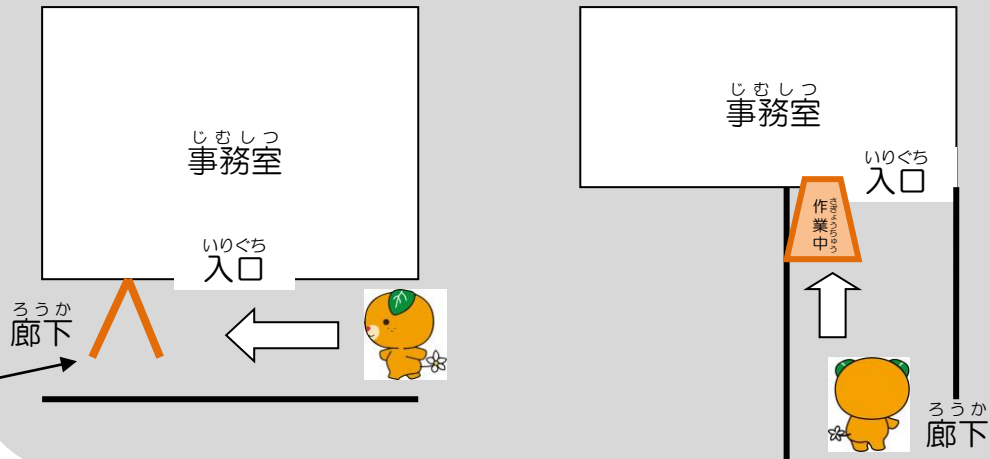
■仕事になると、スケジュールにそって時間内に清掃を進めていくことが必要です。忘れ物をしていると、途中で取りに行かなければならなくなり、時間のロスです。

<p>③ 作業開始</p>	<p>■ 背筋を伸ばして愛顔（笑顔）で元気に伝えると、やる気が伝わります。      ≪立ち方≫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 背筋をしっかりとまっすぐ伸ばす。</li> <li>○ 胸をはり、肩を広げる。</li> <li>○ 両足をそろえて、つま先をつける。</li> </ul> <p>■ 作業表示板は、作業中であることを利用する人に伝える大切なものです。「清掃中、御迷惑をかけています。」ということと、モップを掛けたばかりでぬれている床などに注意してもらうことで、事故を防ぎます。      ※作業表示板について⇒「豆知識1」を参照</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☆姿勢や表情は、鏡を見て確認するとよくわかります。          ☆自分の様子を写真やビデオにとってもらって、客観的に見てみるといいでしょう。</p> </div>
<p>④ 入室挨拶</p>	<p>■ 清掃場所に入るときには、「失礼します。」と挨拶をして入室します。だまって入ると、利用している人を驚かせることがあります。また、だまって部屋に入っていると、勝手に入っているように思われる場合があります。誰もいない場合でも、挨拶をしながら入室することで、余計な誤解を防ぐことができます。</p> <p>■ 部屋から出るときは、「失礼しました。」と挨拶をして退室します。その際、部屋に道具などを忘れていないか、清掃前の状態と物の置き場所などが変わっていないか、確認しましょう。※挨拶について⇒「豆知識2」を参照</p>
<p>⑤ 片付け</p>	<p>■ 片付けをきちんとすることも、清掃では大切です。道具を正しく片付けておけば、次回からの清掃にスムーズに取り掛かることができます。</p> <p>■ 道具は仕事をする上で、とても大切なものです。道具を見ると、その人の仕事ぶりが分かります。日頃から、道具の手入れをしておくことが大切です。ほこりや汚れが付いたままの道具では、清掃してもきれいになりません。手入れは、道具が長持ちすることにもつながります。また、道具が壊れたり、古くなったりしていると、確実な仕事はできません。定期的にメンテナンスをして、自分の道具を大切に使いましょう。</p>
<p>⑥ 作業全体</p>	<p>■ きびきびした行動とは・・・</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 次にすることがわかっており、次の行動にスムーズに取り掛かれる。</li> <li>△ 次にやることを忘れて、考え込んで作業が止まる。</li> <li>○ 一つ一つの動作にメリハリがある。</li> <li>△ 一つの動作をだらだらと、意味も考えずなんとなく行っている。</li> </ul> </div> <p>※きびきびした行動について⇒「豆知識3」を参照</p> <p>■ 報告は、審査員に聞こえる大きさの声で伝えます。小さい声では、聞こえなかったり聞き間違いをしたりして、正確に伝わりません。</p>



まめちしき 豆知識 ①

さぎょうひょうじばん ろうか ある ひと み お  
作業表示版は、廊下を歩いている人が見えやすい向きに置きます。



さぎょうひょうじばん 作業表示板

まめちしき 豆知識 ②

「失礼します。」という言葉は状況によって微妙にその意味が  
ちが 違います。入室する場合の「失礼します。」は、部屋に入るときに、  
にゆうしつ ばあい じむしつ  
こちらの用事で相手の時間（空間）に割り込むことに対して  
ようじ あいて じかん ぐうかん わ こ たい  
「失礼にあたるかもしれませんが、お邪魔いたします。」という気持ち  
しつれい じゃま きもち  
を表した「失礼します。」ということになります。

また、退室する場合の「失礼しました。」は、「清掃が終わりました。  
たいしつ ばあい じむしつ せいそう お  
お邪魔いたしました。」という気持ちを表した「失礼しました。」と  
じゃま きもち あらわ しつれい  
いうことになります。

それぞれ、気持ちを込めて挨拶しましょう。

まめちしき 豆知識 ③

仕事は、手順を覚えて正確に行うとともに、常に能率アップを考  
しごと てしゅん おぼ せいかく おこな つね のうりつ かんが  
えて仕事を進めていくことが大切です。もっと上手にやる方法はないか、  
しごと すず たいせつ じょうず ほうほう  
時間内に仕事を終わらせるにはどうすればよいかを考えて行動  
じかんだい じごと お かんが こうどう  
しましょう。次にやるべきことを忘れて作業が止まると時間のロスに  
つぎ わす さぎょう と じかん  
なります。正しい手順に沿ってスムーズに行うことができるように  
ただ てしゅん そ おこな  
なるまで練習を重ねたり、自分なりに手際よくできる方法を工夫  
れんしゅう かせ じぶん てぎわ ほうほう くふう  
したりしましょう。



# (身だしなみ) 評価表

《 月 日 》

	項目	ひょうか評価	ひこう備考	
1 身だしなみ	①			
	<input type="checkbox"/> 作業服：上下、作業服を着ている。 <input type="checkbox"/> 帽子：作業帽子を、正しい向きにかぶっている。 <input type="checkbox"/> 靴：靴底が平らで安定した靴をはいている。 <input type="checkbox"/> 靴下：派手でない。やぶれていない。汚れていない。 丈はくるぶしの上にくるもの。(〇カットリクスは不可) <input type="checkbox"/> ベルト：しめている。(作業服にベルト通しがある場合)		※作業服上下・作業帽子を原則とするが、事情によりポロシャツや体操服上下、体操帽子でも可とする。 ※ベルト通しがない場合は、チェック項目に斜線を入れる。	
	②			
	<input type="checkbox"/> 汚れ：洗濯してある。襟が汚れていない。 <input type="checkbox"/> しわ：しわが付いていない。 作業服 <input type="checkbox"/> 袖口：まくっていない。汚れていない。 <input type="checkbox"/> スポンの裾：体に合わせて調節している。すり切れていない。 <input type="checkbox"/> ボタン：全部(または2つ目から)留めている。とれていない。 <input type="checkbox"/> ホック：留まっている。とれていない。 <input type="checkbox"/> ファスナー：きちんと閉まっている。 靴 <input type="checkbox"/> ひも：ほどけていない。汚れていない。 <input type="checkbox"/> かかと：踏んでいない。すり切れていない。		※水を使用する種目については、必要に応じて袖口をまくっても可とする。(検定前にまくっても、検定中にまくっても可)。ただし、だらしくまくっているのは、チェックの対象とする。	
	<input type="checkbox"/> 洗髪：洗って清潔にしている。フケがついていない。 <input type="checkbox"/> 伸び過ぎ：髪型を整え、さっぱりしている。 <input type="checkbox"/> 束ねる：長い髪を束ねている。ゴム・髪留めは派手でない。		※寝癖がひどくついている場合は、「伸び過ぎ」にチェックを入れる。	
	<input type="checkbox"/> 目と口の周り：きれいに洗っている。 <input type="checkbox"/> 鼻毛、ひげ：伸びていない。カットしている。		※見えない部分の微かなひげの剃りに残しは可とする。	
	<input type="checkbox"/> 伸び過ぎていない。短く整えている。 <input type="checkbox"/> 爪と指の間に汚れがたまっていない。			
	③	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

コメント

※ できていない評価項目に☑をつけます。全ての項目ができていれは、各種目の評価表の「1身だしなみ」欄に○がつきます。