

えがお
愛顔の

とくべつし えんがっこうぎのうけんてい
えひめ特別支援学校技能検定

テキスト

せい そう
清掃

じむしょせいそう
—事務所清掃①—

ゆか
(フローリング床)



愛媛県イメージアップキャラクター

みきやん








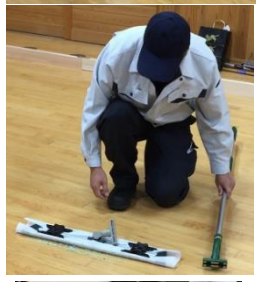

えひめけんきょういくいいんかい
愛媛県教育委員会









R5年度(8訂版)



【事務所清掃①】 手順表

せいげんじかんばん
制限時間15分

さぎょうこうてい 作業工程	さぎょうないよう 作業内容	しゃしん 写真・イラスト等
1 み 身だしなみ	① せいそう ふうそく 清掃にふさわしい服装をする。 ② せいけつ きつ 清潔に気を付ける。	
2 じぜんじゅんび 事前準備	① かいじょうほじょ ほん へんじ 会場補助「0番△△さん。」返事をする。 ① かいじょうほじょ じぜんじゅんび ほん 会場補助「事前準備を始めてください。」 事前準備を始める。 ② どうぐ かくにん た ほうこく 道具を確認し、足りないものがあれば報告する。 □かご (き たいお ぬれふきよう) 1枚、白タオル (からふきよう) 1枚 □バケツ (つくえふきよう) □クロス □ダスタークロスヘッド □角バケツ □房系1枚 ③ しろ たいお を や おり 白色タオルを八つ折にたたんで、かごに入れる。 ④ きいろ たいお を や おり 黄色タオルを八つ折にたたみ、ぬらす。 ※ゆすぐときはよおり じょうたい ひろ ※ゆすぐときは四つ折の状態に広げる。 ⑤ きいろ たいお を しっかり と しぼ 黄色タオルをしっかりと絞る。 ※や おり へんじょう じょうたい ※八つ折⇒16折で絞る。 ⑥ きいろ たいお を や おり 黄色タオルを八つ折にしてかごに入れる。 ⑦ ダスタークロスヘッドにクロスを取り付ける。 ⑧ ふさいと 房系をぬらす。 ⑨ ふさいと しぼ 房系を絞る。 ※ふさいと はんぶん かたて よこぎ も はんたい て ※房系を半にし、片手で横木を持ち、反対の手で ねじって絞る。 ⑩ かいじょうほじょ じゅんび ほうこく 会場補助に「準備ができました。」と報告する。	  
3 どうぐじゅんび 道具準備	① しんさいん ほん へんじ 審査員「0番△△さん」返事をして、かごとダスターク ① ふさいと ちも いろ た ロスヘッドと房系を持ってスタート位置に立つ。 しんさいん じゅんび ほん じゅんび ほん 審査員「準備を始めてください。」 準備を始める。 カートの決められた位置にかごとダスターク ② ふさいと どうぐ ロスヘッドと房系をセットする。カートの道具 ② かくにん た ほうこく を確認し、足りないものがあれば報告する。 □さぎょうひょうじばん じざい □作業表示板 □自在ぼうき (30cm) □ぶんか ぶんか ぶくろ え □文化ちりとり □ごみ袋 □柄 ③ え なが ちょうせつ 柄の長さを調節してカートにセットする。 ④ しんさいん じゅんび ほうこく 審査員に「準備ができました。」と報告する。	 

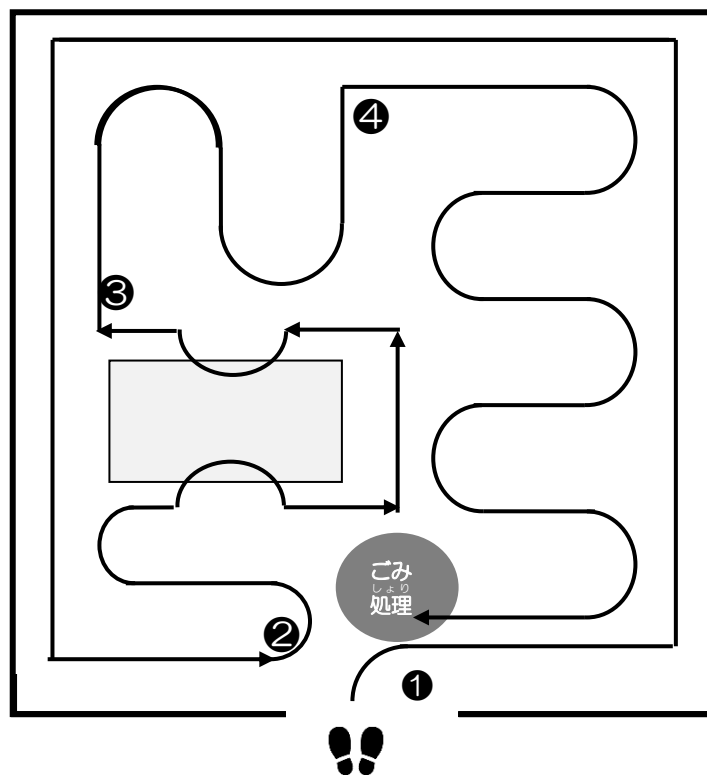
<p>4</p> <p>さぎょうかいし 作業開始</p>  <p>にゅうしつあいさつ 入室挨拶</p>	<p>① ^{しんさいん} 審査員「では、^{さぎょう} 作業を始めてください。」 ^て 手を挙げ「(名前) ^{はじ} ですよ。始めます。」という。</p> <p>② ^{せいそうばしょ} カートを清掃場所の近くへ移動する。</p> <p>③ ^{さぎょうひょうじばん} 作業表示板を立てる。</p> <p>④ ^{しつれい} 「失礼します。」と一礼して室内に入る。</p>	 
<p>5</p> <p>しよりに ごみ処理</p> <p>さぎょうじゆんび 作業準備</p>	<p>① ^{ばこ} ゴミ箱の中身を ^{ふくろ} 袋ごと取り出し、^と カートのごみ入れの中に入れる。 ※^{ふくろ} ゴミ袋の口は、^{くち} しばらずにカートに入れてもよい。</p> <p>② ^{あた} 新 ^{ふくろ} しいゴミ袋をセットする。</p> <p>③ ^{ばこ} ゴミ箱と椅子を ^{いす} 机の上に置く。 ※^{さぎょう} 作業の邪魔にならない ^{あんぜん} 安全な置き方をする。</p>	 
<p>6</p> <p>じよじんさぎょう 除塵作業</p>	<p>① ^え ダスタークロスヘッドを柄に取り付ける。</p> <p>② ^{そと} 外から入口を ^{いぐち} 除塵し、^{じよじん} 作業場所へ入る。 ※^{さいしょ} 最初に入口のゴミを踏まないように ^き 気を付ける。</p> <p>③ ^{さぎょう} 作業図 (I-(7)-①-4) の手順で ^{てしゆん} 除塵作業を行う。 ^{はばきがわ} ① 幅木側 ^{つくえ} ② 机の下 ^{ちゆうおうぶ} ③ ④ 中央部 ※^{ぜんしん} 前進しながら ^{でぐち} 出口に向かって ^む 一箇所に ^{いっかしょ} 集める。</p> <p>④ ^{かたひざ} 片膝をついて、^え 柄とヘッドをはずす。</p> <p>⑤ ^{はず} ヘッドからクロスを外し、^い カートのごみ入れの中に入れる。</p> <p>⑥ ^{はず} ヘッドと柄を外し、それぞれをカートの ^き 決められた ^{いち} 位置 ^{もど} に戻す。</p> <p>⑦ ^{じざい} 自在ぼうきと ^{ぶんか} 文化ちりとりで ^と ごみを取る。</p> <p>⑧ ^{よすみ} 四隅と中央、^{ちゆうおう} 机の下など、^と ごみの取り残しが ^{のこ} ないか ^{かくにん} 確認する。</p> <p>⑨ ^{じざい} 自在ぼうきと ^{ぶんか} 文化ちりとりを ^{もど} カートに戻す。</p>	   

<p>7 みずぶ 水拭き さぎょう 作業</p>	<p>① 房系を柄に取り付ける。</p> <p>②</p> <p>③ ~⑤ 机の下・机の周囲</p> <p>⑥ ~⑫ 部屋の中央</p> <p>⑬ 出入口</p>	<p>① 房系を柄に取り付ける。</p> <p>① モップで幅木内周を反時計回りに拭く。</p> <p>② 部屋の隅は、房系を指で押さえて、壁に房系が触れないように拭く。</p> <p>作業図 (I-(7)-①-5) の手順で作業を行う。</p> <p>② 机の脚回り</p> <p>③ ~⑤ 机の下・机の周囲</p> <p>⑥ ~⑫ 部屋の中央</p> <p>⑬ 出入口</p> <p>④ 出口で拭き残しがないか確認する。</p> <p>⑤ モップの房系と柄を外し、柄の長さを縮めてカートに戻す。</p>	    
<p>8 つくえ 机拭き さぎょう 作業</p>	<p>①</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>④</p> <p>⑤</p>	<p>かごを持って入室する。</p> <p>① ごみ箱と椅子を元の位置に戻す。 ※椅子を机から少し離しておく。</p> <p>① ぬれ拭きタオルでふち⇒② 中央を拭く。(横拭き)</p> <p>② ※タオルの面を変える。</p> <p>③ ぬれ拭きタオルでふち⇒④ 中央を拭く。(縦拭き)</p> <p>① から拭きタオルでふち⇒② 中央を拭く。(横拭き)</p> <p>③ ※タオルの面を変える。</p> <p>③ から拭きタオルでふち⇒④ 中央を拭く。(縦拭き)</p> <p>④ 拭き残しがないこと、水分が残っていないことを確認する。</p> <p>⑤ 2枚のタオルをかごに戻す。 ※椅子を元に戻す。</p>	  

9	退室挨拶 かたづ 片付け	① かごを持ち、出口で室内に向かって、「失礼しました。」と一礼し退室する。 ② かごをカートに戻す。 ③ 作業表示板をカートに戻す。 ④ カートを保管場所に戻す。	
10	作業終了	① スタート位置に立ち、手を挙げ「終わりました。」と報告する。 ② 審査員に「ありがとうございました。」と挨拶する。	

《作業図：ダスタークロス作業の手順》

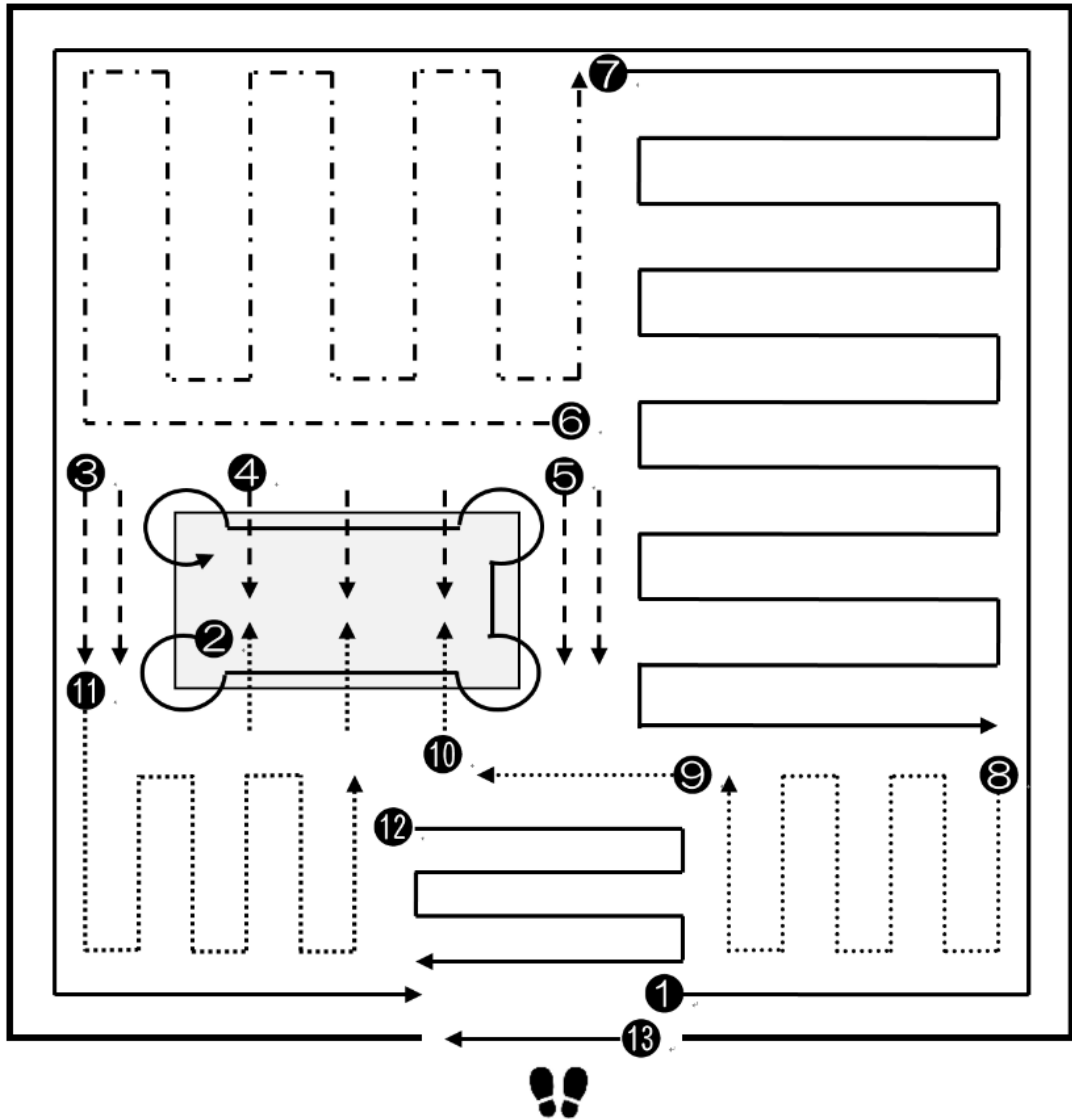
※番号は進む方向の順番を表す。クロスを動かす回数は適宜変えて構わない。



ダスタークロスは最後まで浮かさないようにします。

さぎょうす みすぶ さぎょう てじゅん
 《作業図：水拭きモップ作業の手順》

ばんごう すす ほうこう じゅんぱん あらわ うご かいすう てきぎ か かま
 ※番号は進む方向の順番を表す。モップを動かす回数は適宜変えて構わない。



【事務所清掃①】

解説

1	<p>※【清掃の基本】解説 ①身だしなみを参照</p>
2	<p>※【清掃の基本】解説 ②道具準備を参照</p>  <p>事前準備</p> <p>角バケツ</p> <p>ダスタークロスヘッド</p> <p>かご</p> <p>クロス</p> <p>黄色タオル</p> <p>白色タオル</p> <p>房糸</p>    
3	<p>※【清掃の基本】解説 ②道具準備を参照</p>   <p>道具準備</p> <p>ダスタークロスヘッド</p> <p>ごみ袋</p> <p>作業表示板</p> <p>モップ房糸</p> <p>かご</p> <p>柄</p> <p>自在ぼうき</p> <p>文化ちりとり</p>
4	<p>※【清掃の基本】解説 ③作業開始、④入退室挨拶を参照</p> <p>入室</p>

5	<div data-bbox="244 159 470 215" data-label="Section-Header"> <p>ごみ処理、準備</p> </div> <div data-bbox="244 215 1447 566" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ■ここでは、ゴミ箱の中身を袋ごと取り出し、カートのごみ袋に入れ処理します。新しい袋を忘れないようにセットしましょう。 ■机の上に椅子とゴミ箱を置きます。椅子を上げる時には、脚の部分が回転しないように、脚の部分と背もたれの部分を持って上げます。 ■椅子の脚が机からはみ出さないように置きます。清掃中に、椅子に当たってけがをしたり、椅子を落としたりするのを避けるためです。 </div>
7	<div data-bbox="244 573 438 629" data-label="Section-Header"> <p>除塵作業</p> </div> <div data-bbox="470 573 1098 629" data-label="Text"> <p>※基本清掃「ダスタークロス」解説を参照</p> </div>
8	<div data-bbox="244 663 470 719" data-label="Section-Header"> <p>水拭き作業</p> </div> <div data-bbox="502 663 1098 719" data-label="Text"> <p>※基本清掃「水拭きモップ」解説を参照</p> </div>
9	<div data-bbox="244 752 470 808" data-label="Section-Header"> <p>机拭き作業</p> </div> <div data-bbox="502 752 1018 808" data-label="Text"> <p>※基本清掃「机拭き」解説を参照</p> </div> <div data-bbox="244 819 1428 1059" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="244 1088 1447 1216" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ■椅子をぬらさないように、少し後ろに下げて作業します。作業が終わったら、忘れずに元の位置に戻します。 </div>
10	<div data-bbox="244 1223 566 1279" data-label="Section-Header"> <p>退室挨拶、片付け</p> </div> <div data-bbox="598 1223 1447 1279" data-label="Text"> <p>※【清掃の基本】解説 ④入退室挨拶、⑤片付けを参照</p> </div> <div data-bbox="244 1301 837 1742" data-label="Image"> </div>
11	<div data-bbox="244 1760 470 1816" data-label="Section-Header"> <p>作業終了</p> </div> <div data-bbox="244 1816 1447 2004" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ■仕事は、時間内に終わることが大切です。効率よく確実に清掃を終える努力をしましょう。 </div>

じむしょせいそう ひょうかひょう
【事務所清掃①】 評価表

せいげんじかん 制限時間 15分
 かつ 月 にち 日

	こ う 目 項 目	ひょうか 評価	びこう 備考	
1	① <input type="checkbox"/> 身だしなみを整えている。 ※身だしなみ評価表を参照			
2 事前準備 じぜんじゅんび	① <input type="checkbox"/> 片膝をついて作業する。(床に両膝をつけない。)			
	<input type="checkbox"/> タオルを、正しい方法で八つ折にたたむ。 <input type="checkbox"/> タオルの端がそろうようにたたむ。			
	② <input type="checkbox"/> 周りに水を散らさないよう注意する。 <input type="checkbox"/> 縦絞りで、しっかり絞る。 <input type="checkbox"/> 立つ前に手の水滴を拭く。 <input type="checkbox"/> かごに2枚のタオルを重ねないようにセットする。			
	③ <input type="checkbox"/> クロスをヘッドにたるみがないように取り付ける。 ④ <input type="checkbox"/> 房糸を半分に分け、正しい絞り方をする。 <input type="checkbox"/> 房糸から水滴が落ちないように、しっかり絞る。 <input type="checkbox"/> 絞り終わったら房糸をまっすぐに整える。			
3 道具準備 どうぐじゅんび	① <input type="checkbox"/> カート決められた位置に使用する道具を置く。			
	② <input type="checkbox"/> 柄の長さを目～鼻辺りの高さに調節する。			
	③ <input type="checkbox"/> 道具を確認し、足りないものがあれば、報告する。			
4 作業開始 さぎょうかいし	① <input type="checkbox"/> 適切な声の大きさや態度で作業開始を伝える。			
	② <input type="checkbox"/> カート、作業表示板を適切な位置に置く。			
5 ごみ処理等 ごみしりとう	① <input type="checkbox"/> ごみ箱の中身を袋ごと取り出し、新しいごみ袋をセットする。			
	② <input type="checkbox"/> ごみ箱と椅子を机からはみ出さないように置く。			
6 除塵作業 じちんさぎょう	①持ち方 <input type="checkbox"/> 柄の先端を親指で押さえる。 <input type="checkbox"/> もう一方の手は順手で柄を握る。			
	②掃き方 <input type="checkbox"/> ごみを踏まないように、作業を進める。 <input type="checkbox"/> 幅木や机の脚にヘッドを当てない。			
		<input type="checkbox"/> 中央部は、ヘッドを半回転させながら左右に振る。 <input type="checkbox"/> 集めたごみが常に前にくるよう、ヘッドの向きを変えない。 <input type="checkbox"/> 途中でクロスを浮かさず、最後まで除塵する。		
		<input type="checkbox"/> 決められた順番で掃き進め、ごみを集める。 <input type="checkbox"/> 無理のない姿勢や正しい構えで作業を進める。		
	③ごみ処理 <input type="checkbox"/> クロス汚れた面を内側にしてたたみ、ごみ袋に入れる。 <input type="checkbox"/> 文化ちりとりの中に、ほうきの先半分を入れるようにして、取り残しがないようにごみを取る。			

	④点検	<input type="checkbox"/> ゴミの取り残しはないか確認し、取り残しているゴミがあれば取る。				
7水拭き作業	①持ち方	<input type="checkbox"/> 柄の先端を親指で押さえる。 <input type="checkbox"/> もう一方の手は順手で柄を握る。				
		<input type="checkbox"/> 幅木や机の脚に房糸をつけないように拭く。 <input type="checkbox"/> 机に柄をぶつけないように拭く。				
	②拭き方	<input type="checkbox"/> 隅、机の脚周り、出入口では、房糸を手で持って拭く。 <input type="checkbox"/> 拭いたあとを踏まないように作業を進める。 <input type="checkbox"/> 決められた順番で作業を進める。				
		<input type="checkbox"/> 拭き残し、拭きむらがないように拭く。 <input type="checkbox"/> モップを時々裏返し、両面を使用する。 <input type="checkbox"/> 無理のない姿勢や正しい構えで作業を進める。				
		③点検	<input type="checkbox"/> 出入口で拭き残しがないか確認する。			
		①持ち方	<input type="checkbox"/> タオルを八つ折にして使用する。 <input type="checkbox"/> 手をタオルの中心に置き、指で挟むように持つ。		※タオルは八つ折を基本とする。手の大きさに合わせて使いやすい大きさのタオル（八つ折にして使用するもの）を持参しても可。	
			②拭き方	<input type="checkbox"/> 机のふちを一周した後、（手を離さず）一連の流れで拭く。 <input type="checkbox"/> ぬれ拭き、から拭きともに横拭き、縦拭きをする。 <input type="checkbox"/> 横拭きから縦拭きに移る時、タオルの面を変える。 <input type="checkbox"/> ぬれ拭きが終わった後、白色タオルに変えて、から拭きする。 <input type="checkbox"/> 拭き跡が重なるように拭き、拭き残しがない。 <input type="checkbox"/> 無理のない姿勢や正しい構えで作業を進める。		
				③点検		<input type="checkbox"/> 拭き残しはないか、水滴が残っていないか確認する。
	①			<input type="checkbox"/> 使用した道具をカート決められた場所に全て片付け、カートを保管場所に戻す。		
	10作業全体			①		<input type="checkbox"/> 適切な声の大きさ・態度で終了報告や挨拶をする。
②		<input type="checkbox"/> きびきびした行動で、スムーズに作業を進める。				
かかった時間		分	秒	〇の数		

コメント

きゅう級

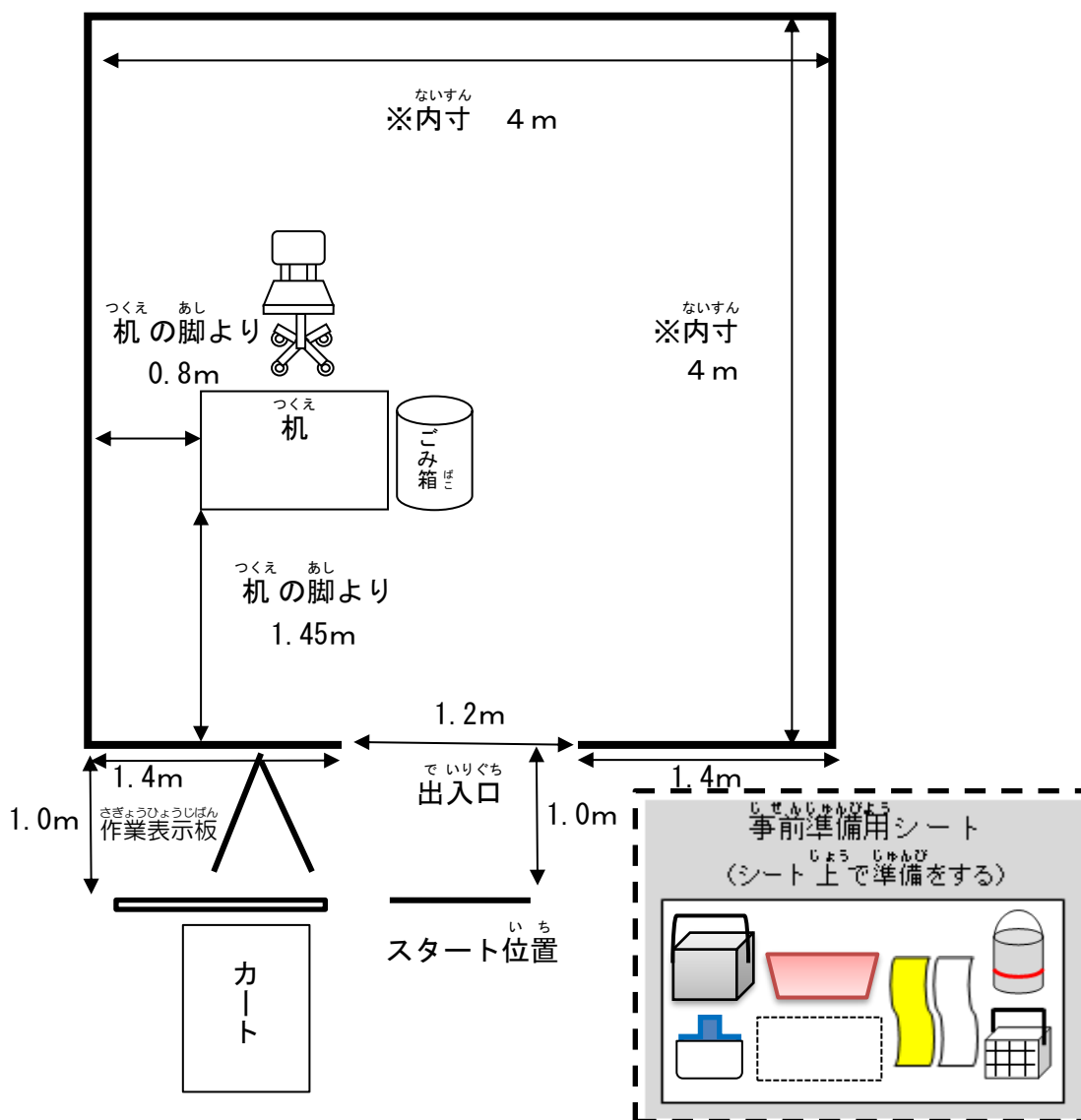
〇の数	1~5	6~10	11~15	16~20	21~23	24~26	27~29	30~32	33~34	35
級	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

- できていない評価項目に☑を入れます。評価欄の枠内の全ての課題がクリアできれば〇がつきます。
- 制限時間15分を超えた場合は、その時点で検定は中止し、級外とします。

《場の設定》 事務所清掃①

- 1 テープ又は幅木により区画されたおよそ4m×4mの範囲を試技コートとします。
- 2 テープ又は幅木の上には壁があるものとして作業を行います。
- 3 試技コートにある机は移動させないこととします。
- 4 資機材について
 カートにセットしてあるものを使用します。
 タオルは、黄色をぬれ拭き用、白色をから拭き用とします。
 ほうきは、自在ぼうき（毛幅30cmのもの）を使用します。

配置図（会場の都合で変更することがあります。）



- ※出入口の前は、廊下の設定です。
- ※作業表示板は、出入口付近の通行の邪魔にならない場所に置きます。
- また、廊下を通行する人が遠くからでも清掃中であることが分かるように、見えやすい向きに置きます。