

えがお
愛顔の

とくべつしえんがっこうぎのうけんてい
えひめ特別支援学校技能検定

テキスト

じょう

ほう

情 報

ぶんしょさくせい

— 文書作成 —



愛媛県イメージアップキャラクター
みきゃん

えひめけんきょういくいいんかい
愛媛県教育委員会

R5年度(8訂版)

ぶんしょさくせい ないよう ～文書作成テキストの内容～

みぎ すうじ でんし ばんごう
(右の数字は、電子データのファイル番号です。)

1 しょう 使用するパソコン

けんていよう せってい 検定用パソコンの設定

にゅうりょくほうほう 入力方法

けんてい 検定について

2 ぶんしょさくせい ていじゅんひょう 文書作成手順表

3 ぶんしょさくせい かいせつ 文書作成解説

4 さいてんきじゅん 採点基準

5 ひつよう ちしき ぎじゅつ 必要な知識・技術

6 じょうほう 情報モラル

7 じょうほう 情報セキュリティ

8 れんしゅうもんだい は つ 練習問題【貼り付け】 . . . 01・02

9 れんしゅうもんだい すけいびょうが 練習問題【図形描画】 . . . 03・04

10 れんしゅうもんだい ひょうさくせい 練習問題【表作成】 . . . 05・06

11 れんしゅうもんだい さくせい 練習問題【グラフ作成】 . . . 07～09

12 そうごうもんだい 総合問題 . . . 10～21

※ れんしゅうもんだい およ そうごうもんだい さくせい
練習問題及び総合問題は、Excel2016 で作成しています。

しょう 使用するパソコン

けんていかいじょう きき か じぜん どう しゃしん しょう
検定会場により機器が変わるため、事前にパソコン等の写真や仕様を
がっこう れんらく
学校に連絡します。



ひつよう おう じぶん つか
※必要に応じて、自分が使いやすいパソコンやキーボード、マウス、その他の補助具を持
こ しょう じぜん かくにん しんせい ひつよう
ち込んで使用することができる。(事前に確認、申請が必要)

きのう しょう じぜん かくにん しんせい ひつよう
※パソコンのアクセシビリティ機能を使用することができる。(事前に確認、申請が必要)

検定用パソコンの設定

- 検定前に、検定係がパソコンの電源を入れ、デスクトップに練習用入力ファイル及び、受験者の名前が書かれた検定用入力ファイルを貼り付けておきます。
- 検定会場のパソコンには原状回復機能があるため、電源を切ると保存したファイルやアクセシビリティ機能の設定等がリセットされるため、電源は入れたままにします。

入力方法

- 自分に合う入力方法で練習をしてください。
 - ※マウスによる操作だけでなく、キーボードを使用したコピー(C)や、貼り付け(V)でも構いません。
 - ※スクリーンキーボードを使用しても構いません。
- 検定会場に設置されているパソコン、キーボード、マウス以外のものを持ち込んで入力をする場合には、事前に申請が必要です。
- 音声読み上げソフト等のインストールが必要な場合にも、事前に申請が必要です。
 - ※ソフトウェアや周辺機器を使用する場合は、前日に動作確認を行います。
- 支援者による支援を受ける場合も、事前に申請が必要です。


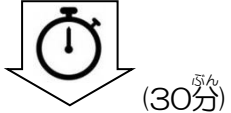


検定について

- ☆ 情報サービス部門の「文書作成」では、表計算ソフトを使用して文書を作成します。
- ☆ テキストデータ等の素材は、作成する電子データの中やデータフォルダの中にありますので、文字入力の必要はありません。
- ☆ 問題のセル表示は、全て電子データの解答シートのセルを表しています。解答シートを使って、練習しましょう。
- ☆ このテキストと電子データでは一部表示の順番が違います。電子データのファイル番号を確認してください。

ぶんしょさくせい てじゅんひょう 【文書作成】 手順表

せいげん じ かん ぶん
制限時間 30分

さぎょうこうてい 作業工程	さぎょうないよう 作業内容	しゃしん 写真・イラスト
じゅんび れんしゅう 1 準備・練習 けんてい せいげん (検定の制限 じかん ぶん 時間には含ま れない。)	① パソコンの設定をする。 ひつよう おう ほじょく せっち 必要に応じて補助具を設置する。 ② ポジショニングを確認して、パソコン作 ぎょう しせい 業ができる姿勢をとる。 じゅんび すいじれんしゅう はじ 準備ができたなら、随時練習を始める。 れんしゅう がめんみぎうえ れんしゅうよう 練習は、画面右上にある練習用ファイルと れんしゅうようがぞう しよう おこな 練習用画像フォルダを使用して行う。 ③ 審査員補佐の「練習を止めてください。」 しじ れんしゅう や の指示で、練習を止める。	
もんだいようし 2 問題用紙の はいふ かくにん 配付・確認 けんてい せいげん (検定の制限 じかん ぶん 時間には含ま れない。)	① 審査員補佐が問題用紙を裏向きに配付す しんさいん ほさ もんだいようし うらむ はいふ る。指示があるまで触らない。 ② パソコンのモニターに自分の名前（例： じぶん なまえ れい まつやまあいこ はい にゅうりょく 松山愛子）が入った入カファイルとデータ かくにん にゅうりょく フォルダがあることを確認する。入カファ とう ひら イル等は、まだ開かない。	
	③ 準備ができたなら、黙って手を挙げる。 じゅんび たま て あ 会場補助が確認に来たら、相手を見て かいじょうほじょ かくにん き みて 「(名前) です。準備ができました。」 なまえ じゅんび と報告する。 ほうこく	 <p>※自分にできる方法で ほうこく 報告しても良い。</p>

<p>にゅうりょくさぎょう 3 入力作業</p>	<p>① 審査員が「入力を始めてください。」と指示したら、入力ファイルを開き、問題用紙を見て入力作業を始める。 ※ 制限時間内に作業が終わった場合、そのままの姿勢で待機する。</p>	 <p>「入力を始めてください。」 計時スタート</p>  <p>「あと5分です。」 「入力を止めてください。」 計時ストップ</p>
<p>4 ファイルの保存・印刷 (検定の制限時間には含まれない。)</p>	<p>① 上書き保存をする。 ② 出力例及び印刷範囲を確認して、1枚に収まるように印刷をする。</p>	
<p>5 片付け</p>	<p>③ 保存・印刷の操作をし、用紙に正しく印刷ができていることを確認したら、黙って手を挙げる。 会場補助が確認に来たら、相手を見て「(名前)です。保存と印刷ができました。」と報告する。</p> <p>① 自分で行ったパソコンの設定を解除し、補助具を外す。 ② 会場補助の指示に従う。</p>	 <p>※自分にできる方法で報告しても良い。</p>

ぶんしょさくせい かいせつ 【文書作成】 解説

情報サービスでの【文字入力】・【文書作成】は、お客様のニーズに応じた文書を作るために必要な仕事です。お客様のご希望に合った文書ができるように、指示の通りに正確な入力をすることや見やすいデザイン作りをすることが大切です。

また、お客様の個人情報や大切な文書をお預かりして仕事をしますので、情報モラル・情報セキュリティについての正しい知識や方法を習得しておく必要があります。

1 準備・練習

● 審査員補佐に名前を告げ、指定の座席につきます。全員が揃ったら、検定の流れや諸注意を聞きます。

● 自分に合うパソコンの設定をします。パソコンのアクセシビリティ機能が使えますので、自分に合う設定をしてください。

● 自分に合わせて設定してあるパソコンを持ち込んでも構いません。事前にデスクトップのデータ整理等をおきましょう。

● 補助具を持ち込んで使用しても構いません。事前に検定会場のパソコンに対応できるか確認しておきましょう。

● 支援者に準備を手伝ってもらって構いません。

● 音声問題については、支援者の指示に従ってください。

● 以上の特別な準備や設定、支援者の支援が必要な場合は、検定の申込みをする前に申請をしましょう。なお、書見台の使用には事前申請は必要ありません。

● ローマ字入力に設定されています。必要に応じてかな入りに直し、確認しましょう。

● パソコン作業をする時に、自分に合うポジションを確認しておきましょう。座る位置や座面の高さに対して、モニターやキーボード配置を変えるだけで入力しやすくなる場合があります。

● 練習用ファイルと練習用画像フォルダは、あらかじめデスクトップに配付しています。「文書作成」では、練習に使うテキストは必要ありません。画面上のファイルを開いて練習します。

	<p>●練習中には、各校の関係者や企業関係者等の見学者が会場に入ります。</p>
<p>2 問題用紙の 配付・確認</p>	<p>●検定用入力ファイル等は練習中にデスクトップに貼り付けますが、開かないようにしてください。</p> <p>●入力ファイル名には受検者の名前（例：松山愛子）が入っています。名前がっているか確認してください。</p> <p>●審査員補佐が問題用紙を配付します。キーボードの上に裏向きで置きますので、指示があるまで触らないでください。</p> <p>●確認及び準備が完了したら、作業を始められる意思表示として、手を真っすぐ挙げて、はっきりと報告しましょう。</p> <p>※手は黙って挙げ、会場補助が確認に来てから、相手を見て報告しましょう。</p> <p>※挙げやすい方の手を可能な範囲で高く挙げましょう。</p> <p>※声での報告が難しい場合は、事前に相談してください。</p> <p>●報告をするときは、適切な大きさの声で話しましょう。毎日の明るい挨拶やはっきりとした受け答えは、職場でのコミュニケーションの基本です。より良い仕事をするためには、職場の人との日頃からのコミュニケーションがとても大切です。</p>
<p>3 入力作業</p>	<p>●審査員が「入力を始めてください。」と指示したら、問題用紙を表に返し、パソコンのデスクトップの入力ファイルを開いて、すぐに入力作業を始めてください。</p> <p>●事前に申請した人は、支援者に問題用紙を表に返してもらって構いません。</p> <p>●問題は、処理条件にしたがって、順番に操作してください。難しい場合などには、次の課題を先に行ってもかまいません。</p> <p>●入力作業中に困ったことが起きた場合は、静かに手を挙げてください。検定係が確認するので、指示に従ってください。</p> <p>●検定終了5分前には、審査員補佐が、「あと5分です。」と声を掛けます。</p>

	<p>せっていとう <設定等></p> <p>●問題文に表示している標準の列の幅・行の高さは、配付ファイルの初期設定数値です。</p> <p>がそう そうにゅう はりつけ <画像の挿入・貼付></p> <p>●画像は、画像フォルダに入っているものを使用します。 画像の挿入・貼付について、練習しておきましょう。</p> <p>●画像の貼付は、図の外枠が指定セルに入るようにします。 セルの線に掛からないように貼りましょう。</p> <p>●貼り付けるときに、指定セルに合うよう大きさの変更をしてもかまいませんが、縦横比が変わらないようにしましょう。（縦横比が変わった場合は減点となります。）</p> <p>●貼付の仕上がり（画像の重なり順）は、出力例どおりになるようにしましょう。</p> <p>ひょうさくせい <表作成></p> <p>●セル書式の変更操作（罫線・セル結合・セルの色・各種関数・文字配置等）ごとに、採点します。操作方法が身に付くように練習してください。</p> <p>さくせい <グラフ作成></p> <p>●グラフは、出力例どおりになるよう、グラフにするデータの範囲・グラフの種類等を確認しましょう。</p>
<p>4 ファイルの 保存・印刷</p>	<p>うわが ほそん ほうほう かくにん れんしゅう ●上書き保存する方法を確認、練習しておきましょう。</p> <p>いんさつ ほうほう かくにん れんしゅう ●印刷する方法を確認、練習しておきましょう。</p> <p>にゅうりよくしゅうりようご しんさいん ほさ ほそん いんさつ ●入力終了後に審査員補佐から「保存・印刷をしてください」と指示があります。</p> <p>いんさつ どう かくにん いんさつはんい まい おさ ●印刷プレビュー等を確認して、印刷範囲が1枚に収まっているかどうか確認した後、印刷を実行しましょう。</p> <p>うわが ほそん いんさつ そうさ あと いんさつ ようし み ただ ●上書き保存と印刷の操作をした後、印刷された用紙を見て、正しく印刷ができていることを確認してから、報告をしましょう。（印刷ができていないときには、操作をやり直します。）</p>

	<p>●作業が終わったことの意味表示として、手を真っすぐ挙げて、はっきりと報告しましょう。</p> <p>※手は黙って挙げ、会場補助が確認に来てから、相手を見て報告しましょう。</p> <p>●ファイルの保存ができていない場合は、採点ができないので、級の認定は行いません。</p>
5 片付け	<p>●自分で設定したパソコンの設定を解除し、補助具を外します。</p> <p>●支援者に片付けを手伝ってもらって構いません。</p> <p>●電源を切らないように気を付けてください。</p> <p>※シャットダウンすると、保存したファイルが消えてしまいます。</p>

◎支援者は、「3 入力作業」中には手伝いませんが、その他の作業工程では必要

に応じて手伝うことができます。(事前に確認・申請し、赤いビブスを着用)

問題用紙を裏返すなどの支援は可能。

ぶんしょさくせい さいてんきじゅん 【文書作成】採点基準

○ 解答ファイル、印刷物を指定どおりに作成できている項目の合計点で級判定します。

級	点数	級	点数
1 級	100～91点	6 級	50～41点
2 級	90～81点	7 級	40～31点
3 級	80～71点	8 級	30～21点
4 級	70～61点	9 級	20～11点
5 級	60～51点	10 級	10～1点

*採点表『総合』の配点については、「出力例と比べて、図の大きさや位置、余白などのバランスが取れている。」など、総合的に判断します。

ぶんしょさくせい ひつよう ちしき ぎのう
【文書作成】 必要な知識・技能

こう もく 項 目	ちエツク チエツク欄	ない 内	よう 容
もじ ていさい 文字の体裁		もじ はいち せってい 文字の配置を設定する。	
		いろ おお もじかざ せってい フォントのスタイル・色・大きさ・文字飾りを設定する。	
がそう そくにゅう は 画像の挿入・貼 り付け		す そとわく してい ない はい 図の外枠が指定セル内に入るようにする。	
		せん か は っ セルの線が掛からないように貼り付ける。	
		たてよこひ か がそう おお へんこう 縦横比が変わらないように画像の大きさを変更する。	
		がそう かさ じゅん しゅつりよくれい 画像の重なり 順 を出 力 例 だおりにする。	
すけいびょうが 図形描画		すけい せんたく は っ オートシェイプで図形を選択し貼り付ける。	
		すけい そとわく してい ない はい 図形の外枠が指定セル内に入るようにする。	
		せん か は っ セルの線が掛からないように貼り付ける。	
		しゅつりよくれい すけい ととの 出 力 例 だおりに図形を 整 える。	
		がそう かさ じゅん しゅつりよくれい 画像の重なり 順 を出 力 例 だおりにする。	
ひょうさくせい 表 作成		けいせん せってい 罫線のスタイルを設定する。	
		けつごう セルの結合をする。	
		かんすう せってい 関数の設定をする (SUM、AVERAGE、MAX、MIN、RANK、COUNT)。	
		いろ あみか せってい セルの色・網掛けを設定する。	
		しょうすうてん い か けたすう せってい 小 数点以下の桁数を設定する。	
グラフ		はんい てきせつ せってい グラフの範囲を適切に設定する。	
		しゅるい せってい グラフの種類を設定する (スタイル・レイアウト)。	
		しよしき せってい わくせん いろ ふと グラフエリアの書式を設定する (枠線のスタイル・色・太さ)。	
		はんれい しよしきせってい わくせん いろ ふと ぬ 凡例の書式設定をする (枠線のスタイル・色・太さ、塗りつぶし)。	

じょうほう 情報モラル

じょうほう じょうほうしゃかい い けんぜん はってん うえ こくみん
情報モラルとは、「情報社会を生きぬき、健全に発展させていく上で、すべての国民が
み かんが かた たいど かんが じぶん じょうほう たにん じょう
身につけておくべき考え方や態度」と考えることができます。「自分の情報や他人の情
ほう たいせつ あいて えいきょう かんが こうどう した こじんじょうほう だいさんしゃ
報を大切に」、「相手への影響を考慮して行動する」、「自他の個人情報に第三者にもら
さない」ために、「守らなければいけないこと」、「してはいけないこと」があります。パソ
コン作業の技能を習得すると同時に、情報モラルを身につけましょう。

- ちよさくけん しんがい
著作権を侵害しない。
- ゆうがい
有害サイトにアクセスしない。
- しんぴょうせい じょうほう しゅうしゅう はっしん
信頼性のない情報は収集したり発信したりしない。
- たいさく
ウイルス対策をする。
- たにん しんがい
他人のプライバシーを侵害しない。
- こじんじょうほう とりあつか き
個人情報の取扱いに気をつける。
- けいじばん たにん ひほうちゅうしょう
掲示板などで他人を誹謗中傷しない。
- みもと わら あいて じょうほうこうかん
身元の分からない相手との情報交換はしない。
- たにん つか ふせい
他人のパスワードを使うなど、不正なアクセスをしない。
- さぎ ちゅうい
詐欺に注意する。
- けいたいでんわ も ある
携帯電話やスマートフォンは、持ち歩くことができるコンピュータであることを
りかい けいたいでんわ み じょうほう あつか しごと
理解する。（携帯電話やスマートフォンを身につけたままでは、情報を扱う仕事
をしてはいけません。）

など

じょうほう 情報セキュリティ

じょうほう じょうほう と ま きょうい じょうほう しさん
情報セキュリティとは、情報システムを取り巻くさまざまな脅威から、情報資産を

きみつせい かんぜんせい かようせい かくほ おこな せいじょう いじ
機密性・完全性・可用性の確保を行いつつ、正常に維持することです。

きみつせい かくほ じょうほう みと もの じょうほう
[機密性の確保] 情報へのアクセスを認められた者だけが、その情報にアクセスでき
る状態を確保すること

かんぜんせい かくほ じょうほう はかい かい また しょうきよ じょうたい かくほ
[完全性の確保] 情報が破壊、改ざん又は消去されていない状態を確保すること

かようせい かくほ じょうほう みと もの ひつようじ ちゅうだん
[可用性の確保] 情報へのアクセスが認められた者が、必要時に中断することなく、
情報及び関連資産にアクセスできる状態を確保すること

わたし あんしん つか つづ たいせつ じょうほう がいぶ も
私たちがパソコンを安心して使い続けられるように、大切な情報が外部に漏れたり、

かんせん こわ ひつよう たいさく たいせつ
ウイルスに感染してデータが壊されたりしないように、必要な対策をすることが大切です。

きぎょう そしき こきゃく しょくいん こじんじょうほう じゅうよう きみつぶんしょ おお じょうほう
企業や組織では、顧客や職員などの個人情報や、重要な機密文書など、多くの情報を

あつか しょう ふくあい しょう おお
扱っています。それらが漏えいしたり、システムの不具合が生じたりすることで、大き

そんがい はっせい か のうせい したが じょうほう あつか しごと じょうほう
な損害が発生する可能性があります。従って、情報を扱う仕事において、情報セキュ

たいさく と とうぜん せきむ
リティ対策を取ることが当然の責務になります。

- ソフトウェアを^{こうしん}更新して最新の^{さいしん}状態に^{じょうたい}保つ。^{たも}
- ウイルス対策ソフトを^{たいさく}導入する。^{どうにゅう}
- IDとパスワードを^{てきせつ}適切に^{かんり}管理する。

など

文書作成【貼り付け】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅71ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題 1 >

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

※解答シートに解答すること。

- | | | | |
|---|-----|------------------|---------|
| ① | 図形 | デザイン画像《101貼り付け位置 | A1:L7 |
| ② | 文字 | 文字画像《201》 貼り付け位置 | B2:I3 |
| ③ | 文字 | 文字画像《202》 貼り付け位置 | B4:K6 |
| ④ | 図形 | デザイン画像《102貼り付け位置 | A8:D14 |
| ⑤ | 図形 | デザイン画像《103貼り付け位置 | E8:H14 |
| ⑥ | 図形 | デザイン画像《104貼り付け位置 | I8:L14 |
| ⑦ | 図形 | デザイン画像《301貼り付け位置 | B10:D14 |
| ⑧ | 図形 | デザイン画像《302貼り付け位置 | E10:H13 |
| ⑨ | 図形 | デザイン画像《303貼り付け位置 | J10:L14 |
| ⑩ | 図形 | デザイン画像《105貼り付け位置 | B16:K18 |
| ⑪ | 表 | 表《401》 貼り付け位置 | B19:K27 |
| ⑫ | グラフ | グラフ《501》 貼り付け位置 | B28:K38 |

<出力例>

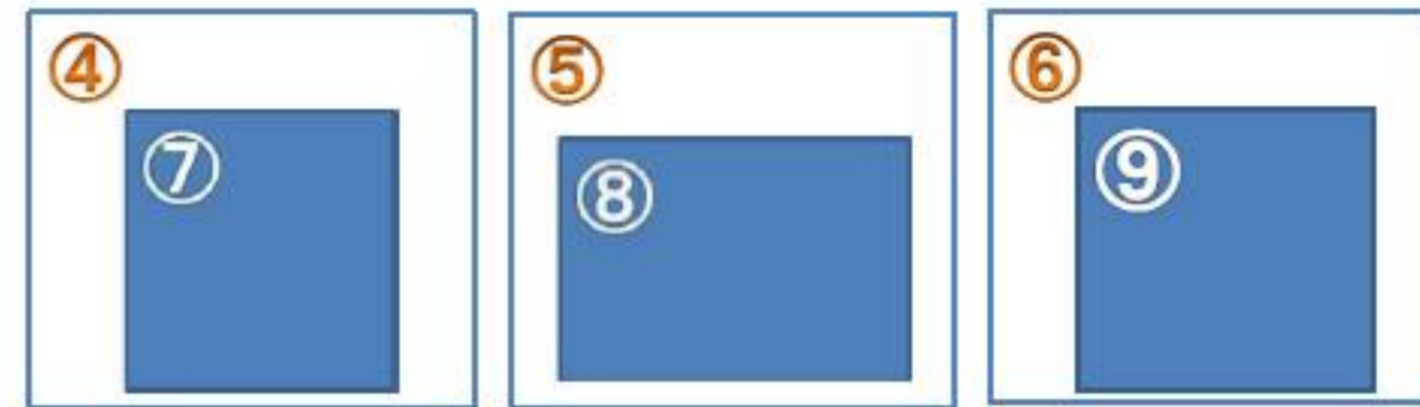
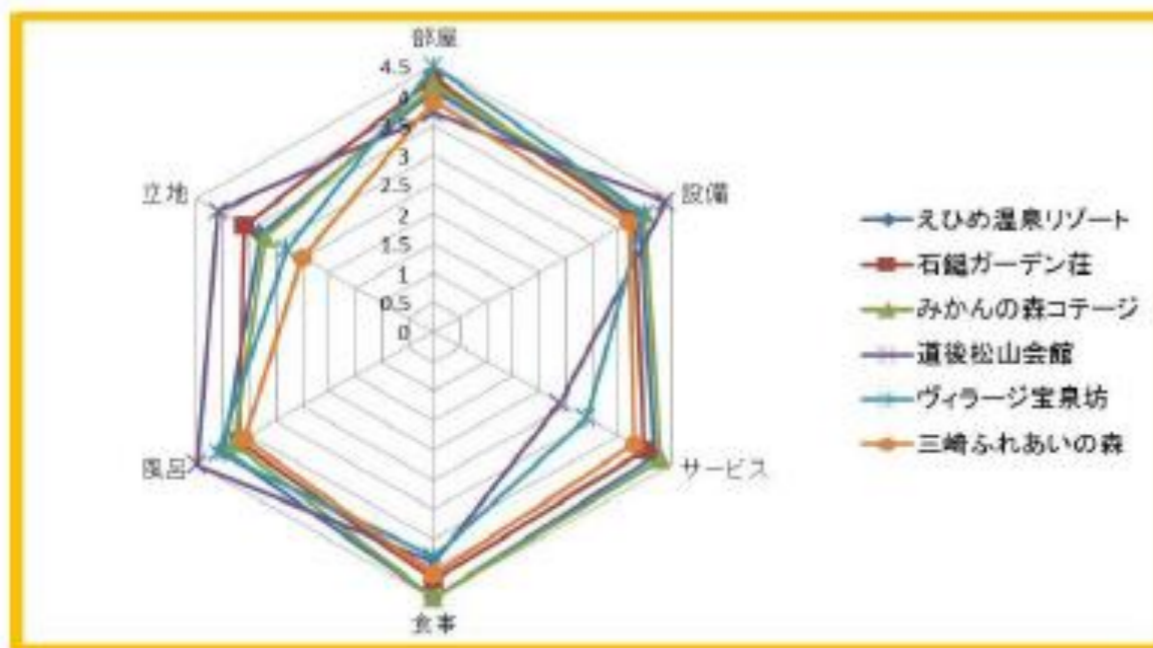
<レイアウト>

こころあったか観光愛媛！
愛顔(えがお)の愛媛



人気宿泊施設

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石籠ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.8	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージュ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
平均		4.12	3.97	3.80	4.17	3.95	3.25	



IV-(2)-④-2

貼り付け問題 1 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《201》

こころあったか観光愛媛！

文字画像《202》

愛顔(えがお)の愛媛

デザイン画像《102》 デザイン画像《103》 デザイン画像《104》



デザイン画像《105》



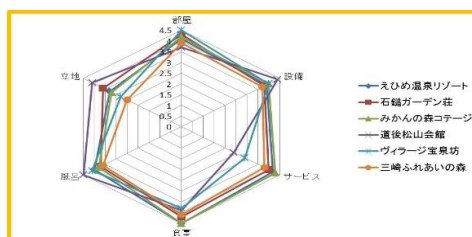
デザイン画像《301》 デザイン画像《302》 デザイン画像《303》



表《401》

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージュ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
平均		4.12	3.97	3.60	4.17	3.95	3.25	

グラフ《501》



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅63ピクセル、行の高さ32ピクセル）

<問題2>

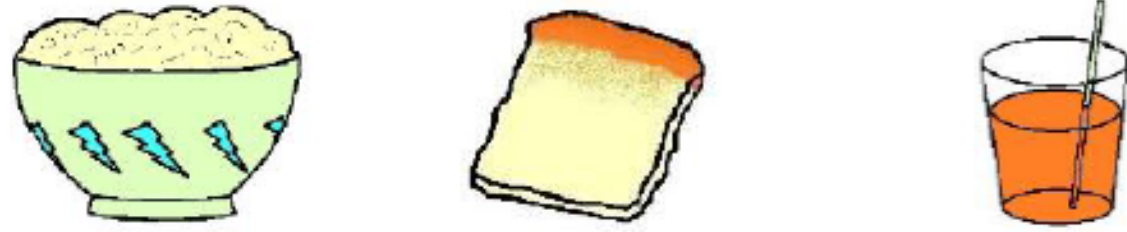
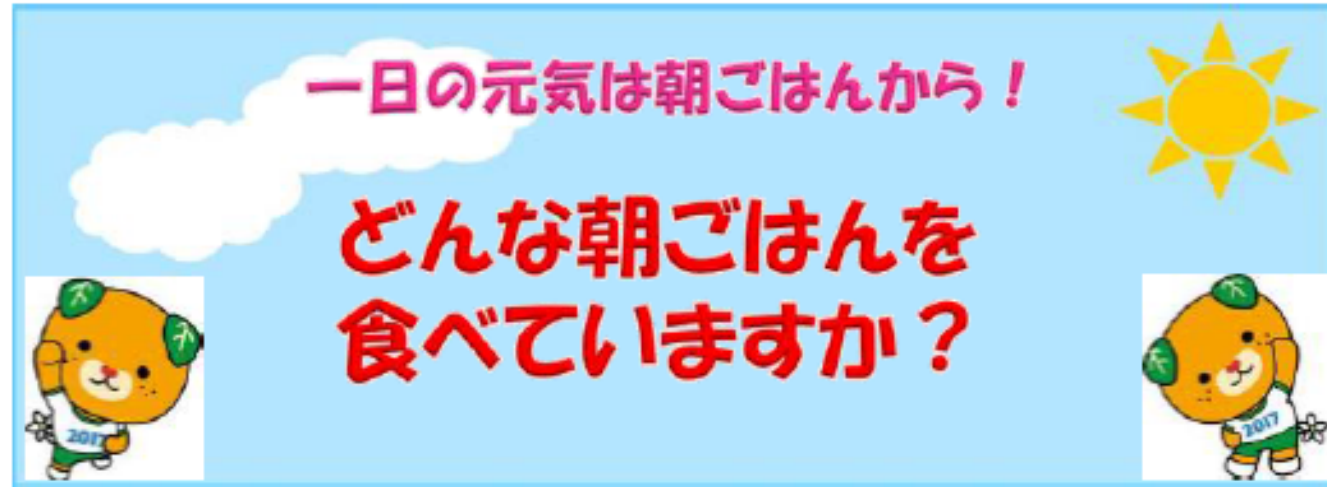
〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

〈処理条件〉

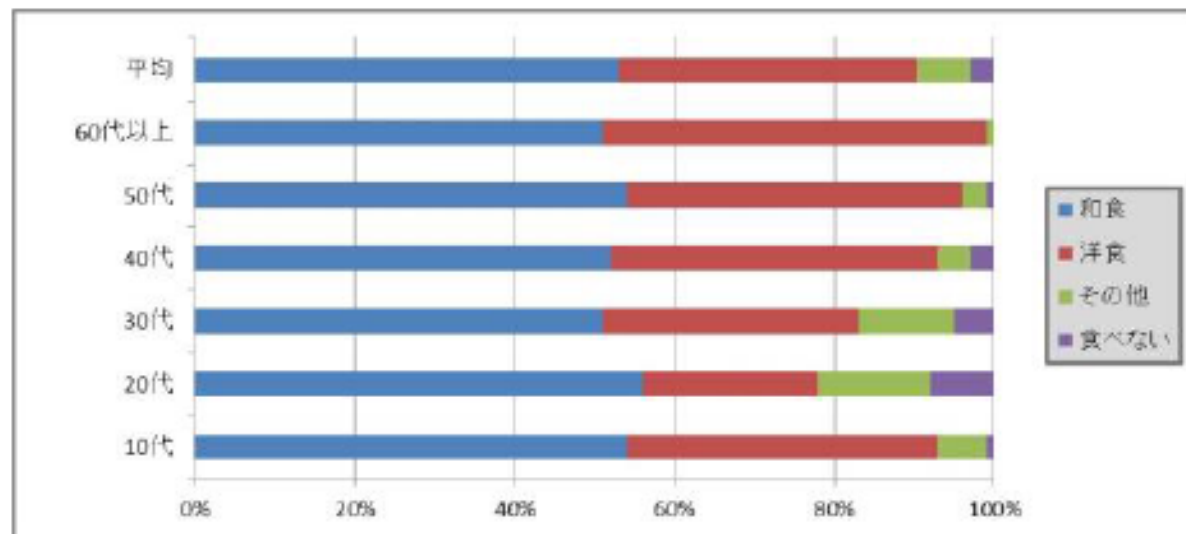
※解答シートに解答すること。

①	図形	デザイン画像《101》貼り付け位置	A1:L9
②	文字	文字画像《201》 貼り付け位置	C2:J4
③	文字	文字画像《202》 貼り付け位置	C4:J9
④	図形	デザイン画像《102》貼り付け位置	A6:B9
⑤	図形	デザイン画像《103》貼り付け位置	K6:L9
⑥	文字	文字画像《203》 貼り付け位置	A10:D12
⑦	文字	文字画像《204》 貼り付け位置	E10:H12
⑧	文字	文字画像《205》 貼り付け位置	I10:L12
⑨	イラスト	イラスト画像《301》貼り付け位置	A13:D17
⑩	イラスト	イラスト画像《302》貼り付け位置	E13:H17
⑪	イラスト	イラスト画像《303》貼り付け位置	J13:K17
⑫	表	表《401》 貼り付け位置	A17:H25
⑬	文字	文字画像《206》 貼り付け位置	I17:L25
⑭	グラフ	グラフ《501》 貼り付け位置	B26:L35
⑮	文字	文字画像《207》 貼り付け位置	A36:L37

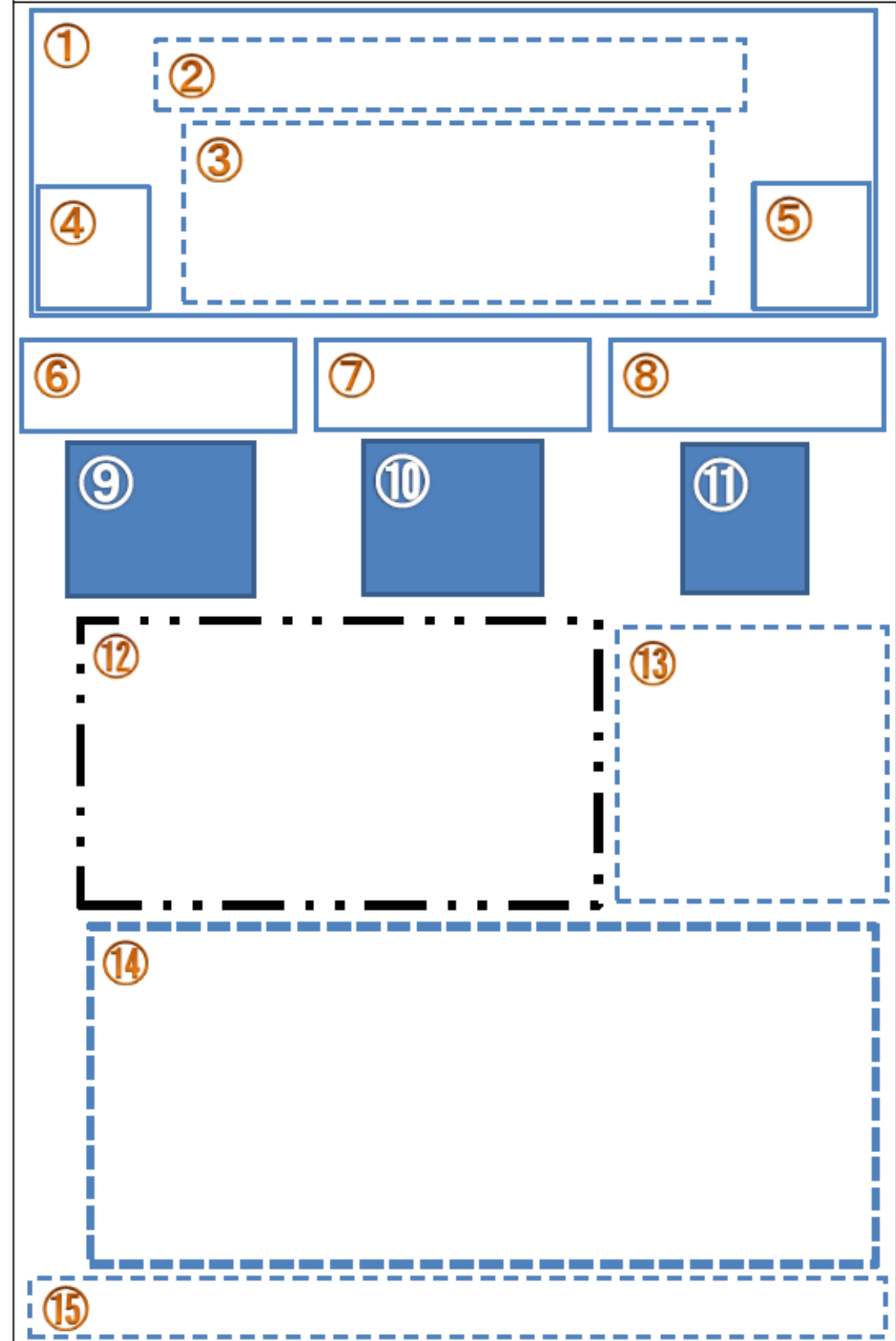


	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	100
20代	58	22	14	8	100
30代	51	32	12	5	100
40代	52	41	4	3	100
50代	54	42	3	1	100
60代以上	51	48	1	0	100
平均	53	37	7	3	100

【調査結果】
 ・どの年代でも、和食が人気。
 ・10代からは、「すぐにお腹が空くから、腹持ちの良い御飯がいい」という意見が多かった。
 ・20代30代の女性では、野菜ジュースやスムージーだけという人が多かった。
 ・50代60代では、パンを食べている人も多かった。喫茶店のモーニングを利用している人も居た。

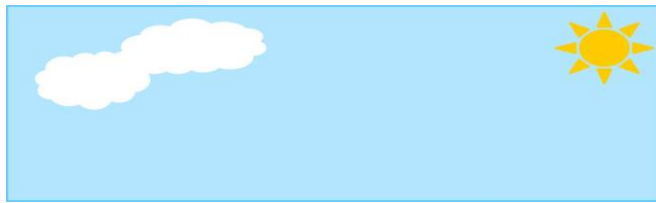


この調査は、愛顔高校2年生「チーム朝ごはん」が実施しました。御協力いただき、ありがとうございました。
 (調査期間: 7月25日(月)~29日(金) am8:00~10:00 調査場所: 愛顔駅北口)



貼り付け問題2 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



デザイン画像《102》



デザイン画像《103》



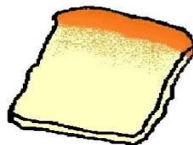
文字画像《201》

一日の元気は朝ごはんから！

文字画像《202》

どんな朝ごはんを
食べていますか？

イラスト画像《301》 イラスト画像《302》 イラスト画像《303》



文字画像《203》

和食

文字画像《204》

洋食

文字画像《205》

その他

文字画像《206》

【調査結果】
 ・どの年代でも、和食が人気。
 ・10代からは、「すぐにお腹が空くから、腹持ちの良い御飯がいい」という意見が多かった。
 ・20代30代の女性では、野菜ジュースやスムージーだけという人が多かった。
 ・50代60代では、パンを食べている人も多かった。喫茶店のモーニングを利用している人も居た。

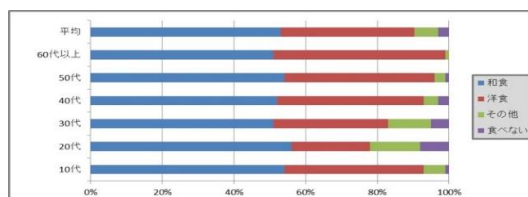
文字画像《207》

この調査は、愛顔高校2年生「チーム朝ごはん」が実施しました。御協力いただき、ありがとうございました。
 (調査期間: 7月25日(月)~29日(金) am8:00~10:00 調査場所: 愛顔駅北口)

表《401》

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	100
20代	56	22	14	8	100
30代	51	32	12	5	100
40代	52	41	4	3	100
50代	54	42	3	1	100
60代以上	51	48	1	0	100
平均	53	37	7	3	100

グラフ《501》



文書作成【図形描画】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題 1 >

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

図形描画

※解答シートに解答すること。

図形 A	正方形/長方形	A1:L6
書式設定	枠線のスタイル	破線
	枠線の色	オリーブ、アクセント3、黒+基本色50%
	枠線の太さ	4.5 pt
	図形の塗りつぶし	なし

文字画像《201》	B2:K6
-----------	-------

書式設定	グループ化	図形 A : 文字画像《201》
------	-------	------------------

<出力例>



データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《201》

世界の人口予想

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題2>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

図形描画

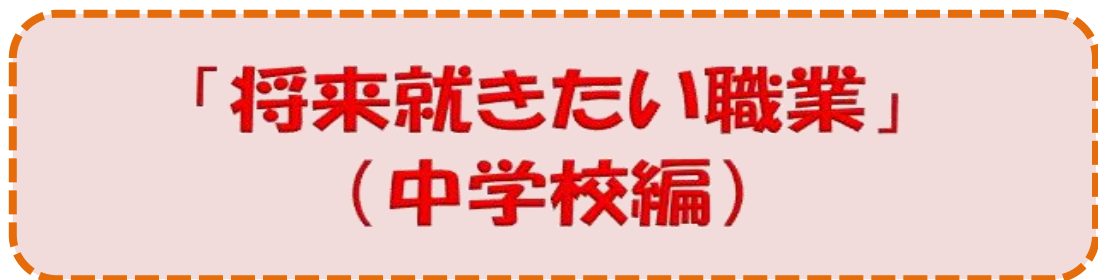
※解答シートに解答すること。

図形B	角丸四角形	A11:L17
書式設定	枠線のスタイル	点線（角）
	枠線の色	オレンジ、アクセント6、黒+基本色25%
	枠線の太さ	3 pt
	図形の塗りつぶし	赤、アクセント2、白+基本色80%

文字画像《202》	B11:K17
-----------	---------

書式設定	グループ化	図形B:文字画像《202》
------	-------	---------------

<出力例>



データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《202》



文書作成【図形描画】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題3>

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

図形描画

※解答シートに解答すること。

図形 C	角丸四角形	B1:F5
書式設定	テーマスタイル	パステル-オレンジ、アクセント6
	枠線の色	黒、テキスト1
	枠線の太さ	1 pt

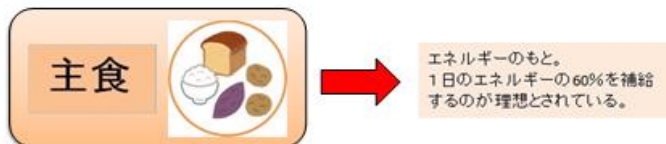
文字画像《203》	B2:D4
イラスト画像《101》	D1:F5

書式設定	グループ化	図形 C:文字画像《203》:イラスト画像《101》
------	-------	----------------------------

文字画像《204》	H2:K4（トリミング加工）
-----------	----------------

図形 D	ブロック矢印:右	F2:G4
書式設定	枠線のスタイル	実線
	枠線の太さ	1 pt
	枠線の色	黒、テキスト1
	図形の塗りつぶし	標準の色 赤

<出力例>



データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）
文字画像《203》 イラスト画像《101》



文字画像《204》

エネルギーのもと。
1日のエネルギーの60%を補給するのが理想とされている。

Excel 2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題4>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

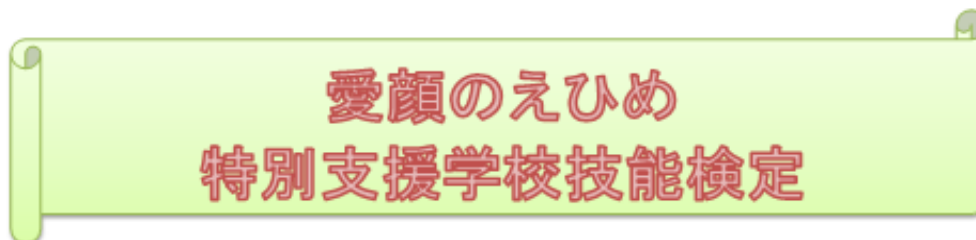
図形描画

※解答シートに解答すること。

図形E	横巻き	A11:L16
書式設定	テーマスタイル	パステル-オリーブ、アクセント3

図形F	ワードアート	塗りつぶし:赤、アクセントカラー-2;輪郭:赤、アクセントカラー-2
書式設定	文字入力	愛顔のえひめ(改行) 特別支援学校技能検定
	フォントサイズ	32 pt
表示範囲		C12:J15
書式設定	グループ化	図形E:図形F

<出力例>



ぶんしよさくせい ひようさくせい もんだい
文書作成【表作成】問題

Excel2016で作成 (解答シートの標準の列の幅64ピクセル、行の高さ32ピクセル)

<問題1>

<処理条件> ※解答シート1に解答すること

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って表を完成し、印刷しなさい。

A表	貼り付け位置	C2:H9
----	--------	-------

<A表>

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	
20代	56	22	14	8	
30代	51	32	12	5	
40代	52	41	4	3	
50代	54	42	3	1	
60代以上	51	48	1	0	
合計					

2行	セル結合	B2:C2
3~9行	セル結合	B3:C3~B9:C9
罫線	細実線	格子
		B2:H9

H3	関数	SUM	D3:G3
H4~H8	関数	SUM	D4:G4~D8:G8
D9	関数	SUM	D3:D8
E9~H9	関数	SUM	E3:E8~H3:H8

B3~B8	セル	配置	左詰め (インデント)
-------	----	----	-------------

B9	セル	配置	中央揃え
----	----	----	------

D2~H9	セル	配置	中央揃え
-------	----	----	------

罫線	太実線	外枠	B2、D2:G2、H2
----	-----	----	-------------

罫線	太実線	外枠	B3:B9、D3:G9、H3:H9
----	-----	----	-------------------

罫線	二重線	下線	B8:H8
----	-----	----	-------

セルの色	オレンジ		D2:D9
------	------	--	-------

セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色60%		E2:E9
------	--------------------	--	-------

セルの色	ベージュ、背景2、黒+基本色25%		F2:F9
------	-------------------	--	-------

セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%		G2:G9
------	-------------------	--	-------

<出力例>

A

		和食	洋食	その他	食べない	合計
10代		54	39	6	1	100
20代		56	22	14	8	100
30代		51	32	12	5	100
40代		52	41	4	3	100
50代		54	42	3	1	100
60代以上		51	48	1	0	100
合計		318	224	40	18	600

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ36ピクセル）

<問題2>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って表を完成し、印刷しなさい。

<B表>

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	

<出力例>

B

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	20.7
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	20
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	20.8
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	18.9
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	19.3
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	19.1

<処理条件> ※解答シート2に解答すること

B表	貼り付け位置	B11:J17
----	--------	---------

11行	セル結合	C11:D11
-----	------	---------

12~17行	セル結合	C12:D12~C17:D17
--------	------	-----------------

B列	セル結合	B12:B13~B16:B17
----	------	-----------------

罫線	細実線	格子	B11:J17
----	-----	----	---------

J12	関数	SUM	E12:I12
-----	----	-----	---------

J13~J17	関数	SUM	E13:I13~E17:I17
---------	----	-----	-----------------

罫線	太実線	外枠	B11:J11
----	-----	----	---------

罫線	太実線	外枠	B12:J17
----	-----	----	---------

罫線	二重線	左罫線	J11:J17
----	-----	-----	---------

文字列	中央揃え	E11:J11、B12:J17
-----	------	-----------------

セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B11:J11
------	----------------------	---------

セルの色	アケ7、アクセント5、白+基本色80%	B12:J13
------	---------------------	---------

セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B14:J15
------	-------------------	---------

セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	B16:J17
------	----------------------	---------

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅63ピクセル、行の高さ32ピクセル）

<問題3>

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って表を完成し、印刷しなさい。

<C表>

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	合計
見奈良太郎	50	55	48	53	56	
重信 花子	47	49	51	54	53	
宇和 二郎	51	52	54	52	57	
新居浜三郎	52	54	53	53	56	
今治 春子	48	47	49	51	53	
松山 愛子	46	48	50	49	52	
最大						
最小						

<出力例>

C		1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	合計
	見奈良太郎	50	55	48	53	56	262
	重信 花子	47	49	51	54	53	254
	宇和 二郎	51	52	54	52	57	266
	新居浜三郎	52	54	53	53	56	268
	今治 春子	48	47	49	51	53	248
	松山 愛子	46	48	50	49	52	245
	最大	52	55	54	54	57	268
	最小	46	47	48	49	52	245

〈処理条件〉※解答シート3・4に解答すること

C表	貼り付け位置	C21:I29	
21行	セル結合	B21:C21	
22~29行	セル結合	B22:C22~B29:C29	
罫線	細実線	格子	B21:I29
I22	関数	SUM	D22:H22
I23~I27	関数	SUM	D23:H23~D27:H27
D28	関数	MAX	D22:D27
E28~I28	関数	MAX	E22:E27~I22:I27
D29	関数	MIN	D22:D27
E29~I29	関数	MIN	E22:E27~I22:I27
B22~B27	セル	配置	左詰め（インデント）
B28~B29	セル	配置	中央揃え
D21~I29	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	B21、D21:H21、I21
罫線	太実線	外枠	B22:B29、D22:H29、I22:I29
罫線	二重線	下線	B27:I27
セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	D21:D29	
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	E21:E29	
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%	F21:F29	
セルの色	オレンジ	G21:G29	
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	H21:H29	

Excel 2016で作成（解答シートの標準の列の幅63ピクセル、行の高さ32ピクセル）

..

<問題 4>

<処理条件> ※解答シート3・4に解答すること

<出力例> しゅつりょくれい を参照し、<処理条件> しゅりじょうけん に従って表を完成し、印刷しなさい。

D表 貼り付け位置 C12:H19

<D表>

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	
20代	56	22	14	8	
30代	51	32	12	5	
40代	52	41	4	3	
50代	54	42	3	1	
60代以上	51	48	1	0	
平均					

12行	セル結合	B12:C12
13~19行	セル結合	B13:C13~B19:C19
罫線	細実線	格子
		B12:H19

D19	関数	AVERAGE	D13:D18
E19~H19	関数	AVERAGE	E13:E18~H13:H18
E19、F19	小数点以下の表示桁数を減らす（整数にする）		
H13	関数	SUM	D13:G13
H14~H18	関数	SUM	D14:G14~D18:G18
B13~B18	セル	配置	左詰め（インデント）
B19	セル	配置	中央揃え
D12~H19	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	B12、D12:G12、H12
罫線	太実線	外枠	B13:B19、D13:G19、H13:H19
罫線	二重線	下線	B18:H18
セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%		D12:D19
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%		E12:E19
セルの色	オレンジ、アクセント3、白+基本色40%		F12:F19
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%		G12:G19

<出力例>

D

		和食	洋食	その他	食べない	合計
10代		54	39	6	1	100
20代		56	22	14	8	100
30代		51	32	12	5	100
40代		52	41	4	3	100
50代		54	42	3	1	100
60代以上		51	48	1	0	100
平均		53	37	7	3	100

Excel2016で作成 (解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ36ピクセル)

<問題5>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って表を完成し、印刷しなさい。

<処理条件> ※解答シート5に解答すること

<E表>

日	曜日	献立	エネルギー (kcal)	たんぱく質 (g)	脂質(g)
8	月	赤飯、牛乳、緋のかぶなます 筑前煮 黒豆	805	30.5	23.6
9	火	ちらしずし 牛乳 サイコロステーキ サラダ すまし汁	797	34.5	27.4
10	水	ごはん 牛乳 かきあげ ごまあえ ぐる煮	793	26.3	23.9
11	木	ナン 牛乳 ドライカレー ポテトサラダ フルーツヨー	789	30.2	31.8
12	金	黒糖パン 牛乳 かきあげ いそあえ あさりのスープ	789	31.3	33.8
一日の平均					

<出力例>

E	日	曜日	献立	エネルギー (kcal)	たんぱく質 (g)	脂質 (g)
	8	月	赤飯、牛乳、緋のかぶなます 筑前煮 黒豆	805	30.5	23.6
	9	火	ちらしずし 牛乳 サイコロステーキ サラダ すまし汁	797	34.5	27.4
	10	水	ごはん 牛乳 かきあげ ごまあえ ぐる煮	793	26.3	23.9
	11	木	ナン 牛乳 ドライカレー ポテトサラダ フルーツヨー	789	30.2	31.8
	12	金	黒糖パン 牛乳 かきあげ いそあえ あさりのスープ	789	31.3	33.8
	一日の平均			794.6	30.6	28.1

E表	貼り付け位置	B10:K17
----	--------	---------

B列	セル結合	B10:B11	
C列	セル結合	C10:C11	
D~H列	セル結合	D10:H11	
I~K列	セル結合	I10:I11~K10:K11	
12行	セル結合	D12:H12	
13~17行	セル結合	D13:H13~D17:H17	
17行	セル結合	B17:C17	
罫線	細実線	格子	B10:K17
罫線	細実線	斜線(右下がり)	B17
文字配置	単位を2行目に表示	I10~K10	
文字配置	文字を縮小し全体を表示	D12~D16	
I17	関数	AVERAGE	I12:I16
J17~K17	関数	AVERAGE	J12:J16~K12:K16
17行	小数点以下の桁数を1にする	I17:K17	
文字列	中央揃え	B10:K17	
罫線	太実線	外枠	B10:K17
罫線	太実線	下線	B10:K10
罫線	二重線	下線	B16:K16
網掛け	6.25% 灰色	I10:I17	
網掛け	実線 右下下がり斜線 縞	J10:J17	
網掛け	12.5% 灰色	K10:K17	

Excel2016で^{さくせい}作成（^{かいとう}解答シートの^{ひょうじゆん}標準の^{れつ}列の^{はば}幅70ピクセル、^{ぎよう}行の^{たか}高さ36ピクセル）

<問題6>

<処理条件> ※解答シート6・7に解答すること

1. <出力例>を参照し、<処理条件>に従って表を完成し、印刷しなさい。

F表	貼り付け位置	B2:G8
----	--------	-------

<F表>

	食料費	住居費	被服費	雑費	支出合計
1月	69,640	16,475	12,880	163,270	
2月	70,018	23,412	8,330	97,540	
3月	74,861	21,674	14,895	170,983	
4月	68,327	20,500	11,947	15,841	
5月	73,205	22,248	18,261	140,335	
平均					

罫線	細実線	格子	B2:G8
罫線	太実線	外枠	B2:G8
罫線	二重線	下線	B7:G7
罫線	細実線	斜線(右下がり)	B2
罫線	細実線	斜線(右下がり)	G8

G3	関数	SUM	C3:F3
G4~G7	関数	SUM	C4:F4~C7:F7
C8	関数	AVERAGE	C3:C7
D8~F8	関数	AVERAGE	D3:D7~F3:F7
8行	小数点以下の桁数を0にする		C8:F8

<出力例>

F		食料費	住居費	被服費	雑費	支出合計
	1月	69,640	16,475	12,880	163,270	262,265
	2月	70,018	23,412	8,330	97,540	199,300
	3月	74,861	21,674	14,895	170,983	282,413
	4月	68,327	20,500	11,947	15,841	116,615
	5月	73,205	22,248	18,261	140,335	254,049
	平均	71,210	20,862	13,263	117,594	

文字列	中央揃え	B2:G8
セルの色	ベージュ、背景2、黒+基本色10%	C2:C8
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色80%	D2:D8
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	E2:E8
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色60%	F2:F8

Excel2016で作成 (解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ36ピクセル)

<問題7>

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って表を完成し、印刷しなさい。

<G表>

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	
南予	ヴィラージュ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	
平均								

<出力例>

G

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージュ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
平均		4.12	3.97	3.60	4.17	3.95	3.25	

<処理条件>

※解答シート6・7に解答すること

G表	貼り付け位置	B27:K34
----	--------	---------

27行	セル結合	C27:D27	
28~33行	セル結合	C28:D28~C33:D33	
34行	セル結合	B34:D34	
B列	セル結合	B28:B29~B32:B33	
罫線	細実線	格子	B27:K34
罫線	細実線	斜線(右下がり)	K34
K28	関数	SUM	E28:J28
K29~K33	関数	SUM	E29:J29~E33:J33
E34	関数	AVERAGE	E28:E33
F34~J34	関数	AVERAGE	F28:F33~J28:J33
34行	小数点以下の桁数を2にする		E34:J34

罫線	太実線	外枠	B27:K34
罫線	太実線	外枠	B28:K33
文字列	中央揃え		E27:K27、B28:K34
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%		B27:K27
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%		B28:K29
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%		B30:K31
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色40%		B32:K33
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%		B34:K34

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅62ピクセル、行の高さ32ピクセル）

<問題8>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って表を完成し、印刷しなさい。

<H表>

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	平均	順位
見奈良太郎	58	60	63	62	64		
重信 花子	欠席	49	50	53	54		
宇和 二郎	51	52	53	欠席	57		
新居浜三郎	52	欠席	55	欠席	欠席		
今治 春子	48	欠席	49	51	53		
松山 愛子	47	48	50	欠席	欠席		
参加人数							

<出力例>

H

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	平均	順位
見奈良太郎	58	60	63	62	64	61	1
重信 花子	欠席	49	50	53	54	52	4
宇和 二郎	51	52	53	欠席	57	53	3
新居浜三郎	52	欠席	55	欠席	欠席	54	2
今治 春子	48	欠席	49	51	53	50	5
松山 愛子	47	48	50	欠席	欠席	48	6
参加人数	5	4	6	3	4	4	

<処理条件>

※解答シート8に解答すること

H表	貼り付け位置	C29:J36
29行	セル結合	B29:C29
30~36行	セル結合	B30:C30~B36:C36
罫線	細実線 格子	B29:J36
D36	関数 COUNT	D30:D35
E36~H36	関数 COUNT	E30:E35~H30:H35
I30	関数 AVERAGE	D30:H30
I31~I36	関数 AVERAGE	D31:H31~D36:H36
I30~I36	小数点以下の表示桁数を減らす(整数にする)	
J30	関数 RANK	I30, I30:I35
J31	関数 RANK	I31, I30:I35
J32	関数 RANK	I32, I30:I35
J33	関数 RANK	I33, I30:I35
J34	関数 RANK	I34, I30:I35
J35	関数 RANK	I35, I30:I35
B29~J36	セル 配置	中央揃え
罫線	太実線 外枠	B29, D29:H29, I29:J29
罫線	太実線 外枠	B30:B36, D30:H36, I30:J36
罫線	二重線 下線	B35:J35
罫線	二重線 左線	J29:J37
罫線	細実線 斜線(右下下がり)	J36
セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	D29:D36
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色40%	E29:E36
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%	F29:F36
セルの色	オレンジ(標準の色)	G29:G36
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	H29:H36

文書作成【グラフ作成】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題1〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

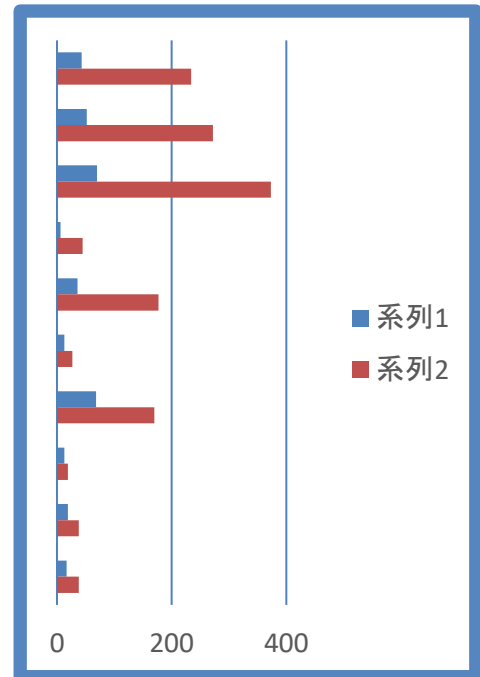
〈処理条件〉

※解答シートに解答すること

範囲	系列	E3:F3
範囲	データ	E4:F13
種類	横棒 集合横棒	レイアウト: 10
表示範囲	H4:K14	
縦軸	反転	
エリアの書式	枠線	幅: 5pt
	枠線	実線 (単色)
	フォントサイズ	11pt
軸の書式	枠線 色	テーマの色 青7アクセント1
	縦 (項目) 軸	削除

〈出力例〉

平成27年度 特別支援学校別 生徒数一覧				
学校名	部門	学級数	生徒数	教室単位 生徒数
新居浜特別支援学校	知的障がい	43	234	5.44
今治特別支援学校	知的障がい	52	272	5.23
みなら特別支援学校	知的障がい	70	373	5.33
みなら松山城北分校	知的障がい	6	45	7.50
宇和特別支援学校	知的障がい	36	177	4.92
新居浜川西分校	肢体不自由	13	27	2.08
しげのぶ特別支援学校	肢体不自由 病弱	68	170	2.50
宇和特別支援学校	肢体不自由 聴覚障がい	13	19	1.46
松山聾学校	聴覚障がい	19	38	2.00
松山盲学校	視覚障がい	17	38	2.24
計		337	1393	4.13



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題2〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

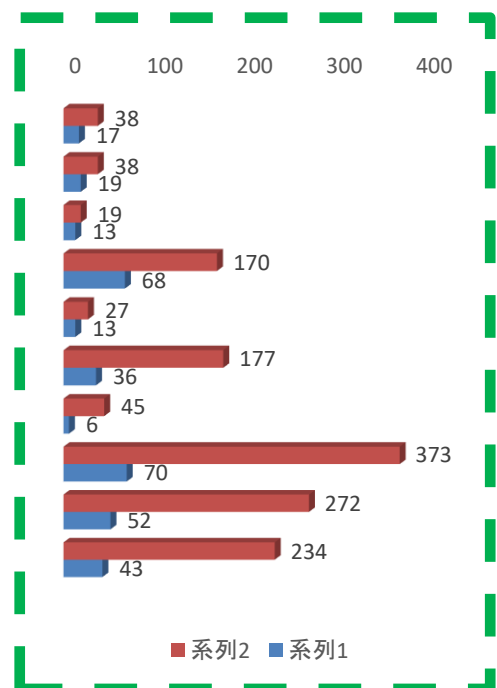
〈処理条件〉

※解答シートに解答すること

範囲	系列	E3:F3
範囲	データ	E4:F13
種類	横棒	3-D集合横棒 レイアウト：4
表示範囲		M4:P15
エリアの書式	枠線	幅：4pt
	枠線	破線（単色）
	枠線	色 標準の色 緑
軸の書式	横（値）軸	ラベルの位置 上端/右端
	縦（項目）軸	削除

〈出力例〉

平成27年度 特別支援学校別 生徒数一覧				
学校名	部門	学級数	生徒数	教室単位 生徒数
新居浜特別支援学校	知的障がい	43	234	5.44
今治特別支援学校	知的障がい	52	272	5.23
みなら特別支援学校	知的障がい	70	373	5.33
みなら松山城北分校	知的障がい	6	45	7.50
宇和特別支援学校	知的障がい	36	177	4.92
新居浜川西分校	肢体不自由	13	27	2.08
しげのぶ特別支援学校	肢体不自由 病弱	68	170	2.50
宇和特別支援学校	肢体不自由 聴覚障がい	13	19	1.46
松山聾学校	聴覚障がい	19	38	2.00
松山盲学校	視覚障がい	17	38	2.24
計		337	1393	4.13



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題3〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

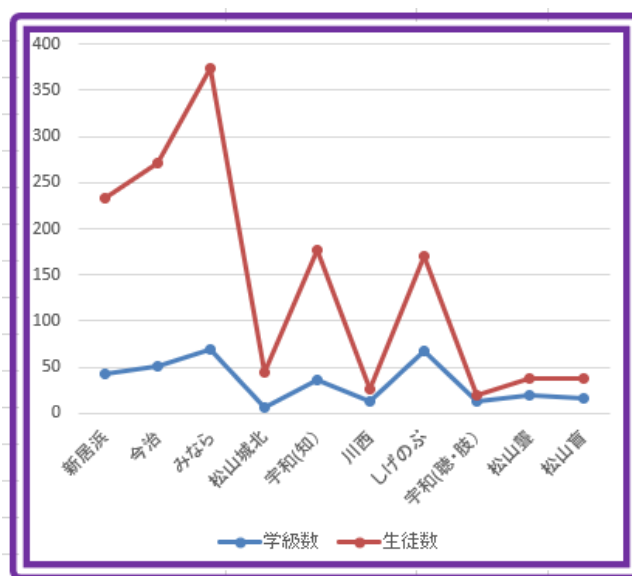
〈処理条件〉

⑮

範囲	系列	E3:F3
	横（項目）軸ラベル	A4:A13
	データ	E4:F13
種類	折れ線 マーカー付き折れ線	レイアウト：3
表示範囲		H17:M28
エリアの書式	枠線 色：単色	標準の色 紫
	枠線 幅：10pt	二重線
	グラフタイトル	削除

〈出力例〉

	学校名	部門	学級数	生徒数	教室単位 生徒数
新居浜	新居浜特別支援学校	知的障がい	43	234	5.44
今治	今治特別支援学校	知的障がい	52	272	5.23
みなら	みなら特別支援学校	知的障がい	70	373	5.33
松山城北	みなら松山城北分校	知的障がい	6	45	7.50
宇和(知)	宇和特別支援学校	知的障がい	36	177	4.92
川西	新居浜川西分校	肢体不自由	13	27	2.08
しげのぶ	しげのぶ特別支援学校	肢体不自由 病弱	68	170	2.50
宇和(聴・肢)	宇和特別支援学校	肢体不自由 聴覚障がい	13	19	1.46
松山聾	松山聾学校	聴覚障がい	19	38	2.00
松山盲	松山盲学校	視覚障がい	17	38	2.24
	計		337	1393	4.13



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題4〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

〈処理条件〉

A

範囲	系列	D2:G2		
範囲	データ	B2:G8		
種類	縦棒	集合縦棒	スタイル: 2	レイアウト: 11
表示範囲	M2:T9			
エリアの書式	枠線	色	線 (単色)	テーマの色 黒
	枠線		幅: 2 pt	
凡例の書式	枠線	色	線 (単色)	標準の色 赤
	枠線		幅: 1 pt	
	塗りつぶし	色	塗りつぶし (単色) 白、背景1、黒+基本色15%	

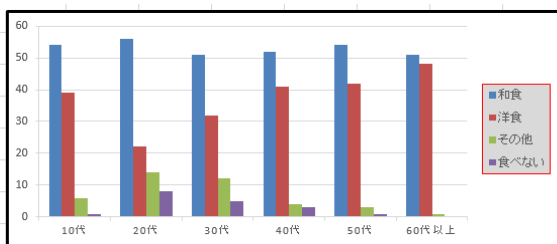
B

範囲	系列	B2:G2		
範囲	データ	B3:G3		
種類	円	スタイル: 1 レイアウト: 2		
表示範囲	M11:R18			
エリアの書式	枠線	色	線 (単色)	標準の色 濃い赤
	枠線		幅: 2 pt	
	フォント	色	テーマの色 黒、テキスト1	
タイトルの書式	枠線	色	線なし	
	塗りつぶし	色	塗りつぶし (単色) 赤、7セント2、白+基本色60%	

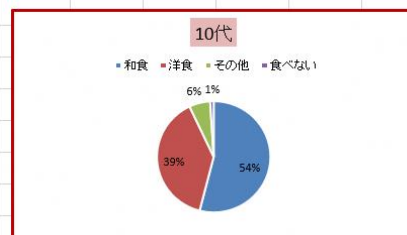
	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	100
20代	56	22	14	8	100
30代	51	32	12	5	100
40代	52	41	4	3	100
50代	54	42	3	1	100
60代以上	51	48	1	0	100
合計	318	224	40	18	600

〈出力例〉

A



B



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題5〉

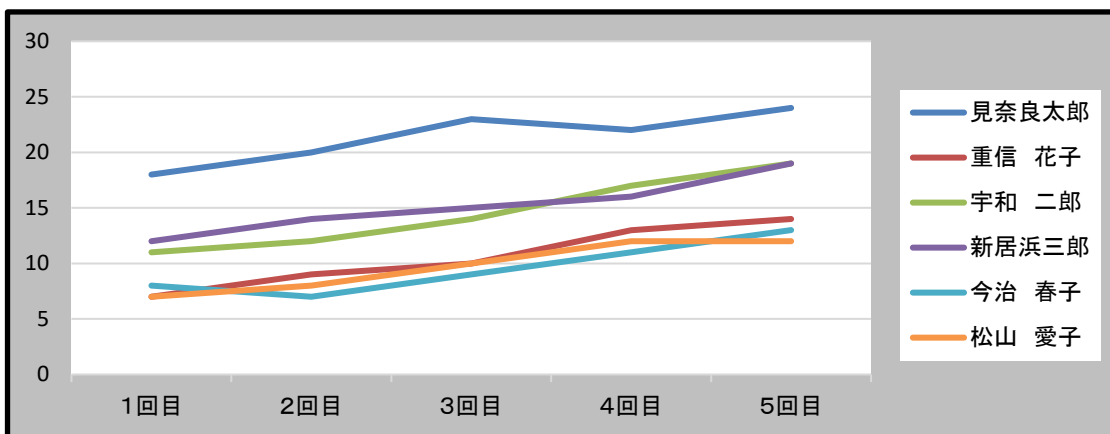
〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

〈処理条件〉

C	範囲	データ	B29:H35	
		系列	B29:B35	(行/列の切り替え)
	種類	折れ線	スタイル：1	レイアウト：12
	表示範囲	M29:U36		
エリアの書式	枠線	色	線（単色）	テーマの色 黒、テキスト1
	枠線		幅：2pt	
	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	テーマの色 白、背景1、黒+基本色25%
	フォント	色		テーマの色 黒、テキスト1
凡例の書式	枠線	線なし		
	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	テーマの色 白、背景1
プロットエリアの書式	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	テーマの色 白、背景1

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	合計	平均
見奈良太郎	18	20	23	22	24	107	21
重信 花子	7	9	10	13	14	53	11
宇和 二郎	11	12	14	17	19	73	15
新居浜三郎	12	14	15	16	19	76	15
今治 春子	8	7	9	11	13	48	10
松山 愛子	7	8	10	12	12	49	10
平均	11	12	14	15	17	68	14

〈出力例〉



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題6〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

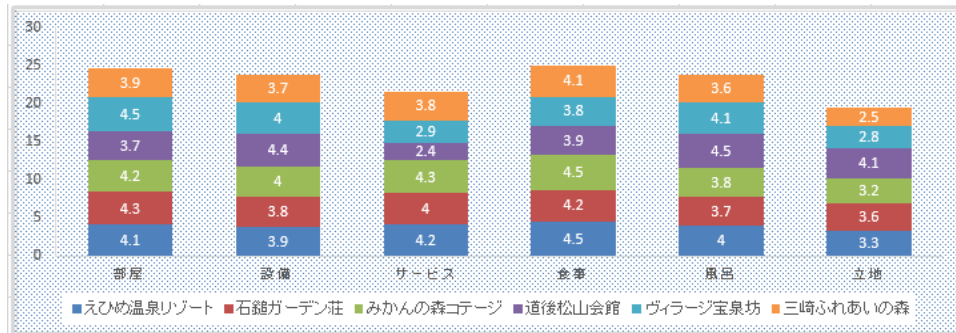
〈処理条件〉

D	範囲	データ	C11:J17
	データ	系列	E11:J11
	種類	積み上げ縦棒	スタイル：2 レイアウト：4
	表示範囲		B2:K9
凡例	塗りつぶし（単色）		白、背景1
	枠線		線なし
グラフエリアの書式	塗りつぶし（パターン）		点線20%
	枠線		幅3.5pt
プロットエリアの書式	塗りつぶし（単色）		多重線 太線+細線
	文字	塗りつぶし（単色）	黒、背景1
E	範囲	データ	C11:J17
	データ	系列	C12:C17
	種類	レーダー	マーカー付き スタイル：1 レイアウト：4
	表示範囲		L2:S9
エリアの書式	枠線 色	実線（単色）	オレンジ、アクセント6
	枠線		幅：4.5pt
凡例	フォント	標準	11P

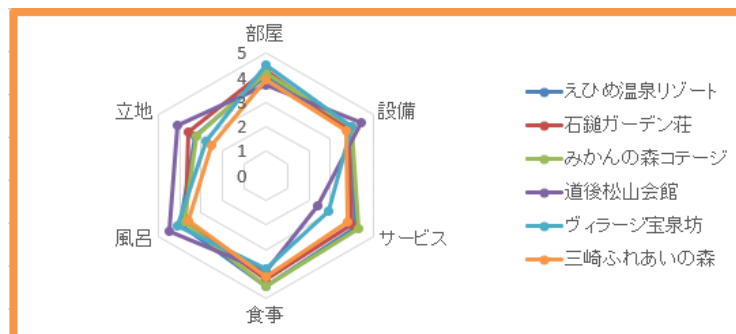
		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
平均		4.12	3.97	3.60	4.17	3.95	3.25	

〈出力例〉

D



E



ぶんしょさくせい そうごうもんだい だい かいぎのうけんていもんだい さくせい
 文書作成 総合問題 1 (第7回技能検定問題) (Excel2016で作成)
 <問題>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※標準の列の幅は、**70ピクセル**とする。

※標準の行の高さは、**36ピクセル**とする。

※試験問題は、30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

※画像は、データファイルのものを使用すること。

※解答は、解答シートにすること。

<処理条件>

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A1:M6
イラスト画像《201》	貼り付け位置	B4:C6
イラスト画像《202》	貼り付け位置	K1:M6
イラスト画像《203》	貼り付け位置	B8:D13
イラスト画像《204》	貼り付け位置	F8:H13
イラスト画像《205》	貼り付け位置	J8:M13
文字画像《102》	貼り付け位置	B14:D15
文字画像《103》	貼り付け位置	F14:H15
文字画像《104》	貼り付け位置	J14:L15
文字画像《105》	貼り付け位置	D17:K18
イラスト画像《206》	貼り付け位置	A20:C25

② 表

表《401》	貼り付け位置	D19:L26	
D列	セル結合	D20:D21	
D列	セル結合	D22:D23~D24:D25	
26行	セル結合	D26:E26	
L列	セル結合	L20:L21	
L列	セル結合	L22:L23~L24:L25	
F26	関数	SUM	F20:F25
G26~K26	関数	SUM	G20:G25~K20:K25
K20	関数	SUM	F20:J20
K21~K25	関数	SUM	F21:J21~F25:J25
L20	関数	SUM	K20:K21
L22	関数	SUM	K22:K23
L24	関数	SUM	K24:K25
L26	関数	SUM	L20:L25

② 表

F19~L19	セル	配置	中央揃え
E20~K26	セル	配置	中央揃え
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%		F19:L19
セルの色	アqua、アクセント5、白+基本色60%		D20:L21
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%		D22:L23
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色80%		D24:L25
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%		D26:L26
罫線	太実線	外枠	D19:L19
罫線	太実線	外枠	D26:L26
罫線	太実線	外枠	D19:E26
罫線	太実線	外枠	L19:L26

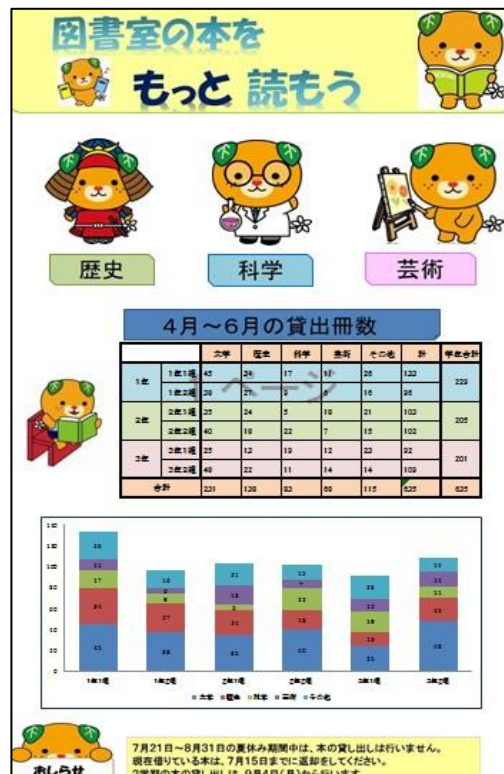
③ グラフ

範囲	項目	E19:E25	
範囲	データ	F19:J25	
種類	縦棒	積み上げ	スタイル:2 レイアウト:4
			項目軸 フォント10 色黒
表示範囲		B28:L37	
エリアの書式設定	枠線 色	実線(単色)	濃い青、テキスト2、黒+基本色25%
	枠線	幅	1.5pt

④ 画像

イラスト画像《207》	貼り付け位置	A38:C41
文字画像《106》	貼り付け位置	D39:L41

<出力例>



総合問題1 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《101》

図書室の本を もっと 読もう

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》



イラスト画像《203》 イラスト画像《204》 イラスト画像《205》



文字画像《102》

文字画像《103》

文字画像《104》

歴史

科学

芸術

イラスト画像《206》 イラスト画像《207》



文字画像《105》

4月～6月の貸出冊数

文字画像《106》

7月21日～8月31日の夏休み期間中は、本の貸し出しは行いません。
現在借りている本は、7月15日までに返却をしてください。
2学期の本の貸し出しは、9月4日(月)から行います。

〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※標準の列の幅は、**70ピクセル**とする。

※標準の行の高さは、**36ピクセル**とする。

※試験問題は、30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

〈処理条件〉

※解答シートに解答すること

- | | | |
|------|-------------------|---------|
| ① 図形 | デザイン画像《101》貼り付け位置 | A1:L7 |
| ② 文字 | 文字画像《201》 貼り付け位置 | B2:K4 |
| ③ 文字 | 文字画像《202》 貼り付け位置 | B4:K6 |
| ④ 図形 | デザイン画像《102》貼り付け位置 | A8:D14 |
| ⑤ 図形 | デザイン画像《103》貼り付け位置 | E8:H14 |
| ⑥ 図形 | デザイン画像《104》貼り付け位置 | I8:L14 |
| ⑦ 図形 | デザイン画像《301》貼り付け位置 | B10:D14 |
| ⑧ 図形 | デザイン画像《302》貼り付け位置 | E10:H14 |
| ⑨ 図形 | デザイン画像《303》貼り付け位置 | I10:K14 |
| ⑩ 図形 | デザイン画像《105》貼り付け位置 | B16:K18 |
| ⑪ 表 | 表《401》 貼り付け位置 | B19:K26 |

19行	セル結合	C19:D19	
20～25行	セル結合	C20:D20～C25:D25	
26行	セル結合	B26:D26	
B列	セル結合	B20:B21～B24:B25	
罫線	細実線	格子	B19:K26
罫線	細実線	斜線(右下がり)	K26

K20	関数	SUM	E20:J20
K21～K25	関数	SUM	E21:J21～E25:J25

E26	関数	AVERAGE	E20:E25
F26～J26	関数	AVERAGE	F20:F25～J20:J25
26行	小数点以下の桁数を2にする		E26:J26

罫線	太実線	外枠	B19:K26
罫線	太実線	外枠	B20:K25

⑪ 表

文字列	中央揃え	E19:K19、B20:K26
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B19:K19
セルの色	ブルー、アクセント5、白+基本色80%	B20:K21
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B22:K23
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	B24:K25
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B26:K26

⑫ グラフ

範囲	系列	E19:J19
範囲	データ	E20:J25
種類	レーダー	マーカー付き スタイル: 1 レイアウト: 4
表示範囲		B28:K38
エリアの書式	枠線 色	実線 (単色) 標準の色 オレンジ
	枠線 幅	4.5 pt
凡例	フォント	標準 11P

<出力例>

こころあったか観光愛媛！

愛顔(えがお)の愛媛

東予



中予



南予



MIGAN NYANYO

人気宿泊施設

	評価	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計	
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.8	23.8
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージュ温泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.8	2.5	21.8
平均	4.12	3.97	3.80	4.17	3.90	3.25		



総合問題2 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《201》

こころあったか観光愛媛！

文字画像《202》

愛顔(えがお)の愛媛

デザイン画像《102》



デザイン画像《103》



デザイン画像《104》



デザイン画像《105》



デザイン画像《301》



デザイン画像《302》



デザイン画像《303》



〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※標準の列の幅は、**63ピクセル**とする。

※標準の行の高さは、**32ピクセル**とする。

※試験時間は、30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

〈処理条件〉

- | | | | | |
|---|------|-------------|--------|---------|
| ① | 図形 | デザイン画像《101》 | 貼り付け位置 | A1:L9 |
| ② | 文字 | 文字画像《201》 | 貼り付け位置 | C2:J3 |
| ③ | 文字 | 文字画像《202》 | 貼り付け位置 | C4:J9 |
| ④ | 図形 | デザイン画像《102》 | 貼り付け位置 | A5:C9 |
| ⑤ | 図形 | デザイン画像《103》 | 貼り付け位置 | K6:L9 |
| ⑥ | 文字 | 文字画像《203》 | 貼り付け位置 | A10:D12 |
| ⑦ | 文字 | 文字画像《204》 | 貼り付け位置 | E10:H12 |
| ⑧ | 文字 | 文字画像《205》 | 貼り付け位置 | I10:L12 |
| ⑨ | イラスト | イラスト画像《301》 | 貼り付け位置 | A13:D17 |
| ⑩ | イラスト | イラスト画像《302》 | 貼り付け位置 | E13:H17 |
| ⑪ | イラスト | イラスト画像《303》 | 貼り付け位置 | J13:K17 |
| ⑫ | 表 | 表《401》 | 貼り付け位置 | C18:H25 |

18行	セル結合	B18:C18
19～25行	セル結合	B19:C19～B25:C25
罫線	細実線	格子
		B18:H25

H19	関数	SUM	D19:G19
H20～H24	関数	SUM	D20:G20～D24:G24
D25	関数	AVERAGE	D19:D24
E25～H25	関数	AVERAGE	E19:E24～H19:H24
E25、F25	小数点以下の表示桁数を減らす（整数にする）		
B19～B24	セル	配置	左詰め（インデント）
B25	セル	配置	中央揃え
D18～H25	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	B18、D18:G18、H18
罫線	太実線	外枠	B19:B25、D19:G25、H19:H25
罫線	二重線	下線	B24:H24

⑫ 表	セルの色 青、アクセント1、白+基本色40%	D18:D25
	セルの色 赤、アクセント2、白+基本色60%	E18:E25
	セルの色 グリーン、アクセント3、白+基本色40%	F18:F25
	セルの色 紫、アクセント4、白+基本色60%	G18:G25

⑬ 文字	文字画像《206》	貼り付け位置	I18:L25
------	-----------	--------	---------

⑭ グラフ	範囲	項目	B19:C25
	範囲	データ	D19:G25
	種類	横棒	積み上げ横棒 スタイル：2 レイアウト：10
	表示範囲		B26:L35
	エリアの書式	枠線	色 実線（単色） 白、背景1、黒+基本色50%
		枠線	スタイル 幅：2 pt
	凡例の書式	枠線	色 実線（単色） 白、背景1、黒+基本色50%
		枠線	スタイル 幅：2 pt
		塗りつぶし	色 塗りつぶし（単色） 白、背景1、黒+基本色15%

⑮ 文字	文字画像《207》	貼り付け位置	A36:L37
------	-----------	--------	---------

<出力例>



総合問題3 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



デザイン画像《102》



デザイン画像《103》



文字画像《201》

一日の元気は朝ごはんから！

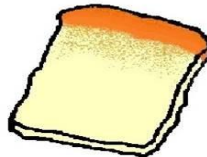
文字画像《202》

どんな朝ごはんを
食べていますか？

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



文字画像《203》

和食

文字画像《204》

洋食

文字画像《205》

その他

文字画像《206》

【調査結果】
・どの年代でも、和食が人気。
・10代からは、「すぐにお腹が空くから、腹持ちの良い御飯がいい」という意見が多かった。
・20代30代の女性では、野菜ジュースやスムージーだけという人が多かった。
・50代60代では、パンを食べている人も多かった。喫茶店のモーニングを利用している人も居た。

文字画像《207》

この調査は、愛顔高校2年生「チーム朝ごはん」が実施しました。御協力いただき、ありがとうございました。
(調査期間: 7月25日(月)～29日(金) am8:00～10:00 調査場所: 愛顔駅北口)

〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答はシートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A1:L11
-----------	--------	--------

イラスト画像《201》	貼り付け位置	B3:D7
イラスト画像《202》	貼り付け位置	E3:G7
イラスト画像《203》	貼り付け位置	H4:K7

文字画像《102》	貼り付け位置	B8:D10
文字画像《103》	貼り付け位置	E8:G10
文字画像《104》	貼り付け位置	H8:K10

文字画像《105》	貼り付け位置	B20:K21
文字画像《106》	貼り付け位置	B30:K32

イラスト画像《204》	貼り付け位置	K22:L25
イラスト画像《205》	貼り付け位置	A25:B29

② 表

表《401》	貼り付け位置	C12:J19
--------	--------	---------

12列	セル結合・センタリング		C12:D12
13～19列	セル結合・センタリング		C13:D13～C19:D19
J13	関数	SUM	E13:I13
J14～J18	関数	SUM	E14:I14～E18:I18
E19	関数	AVERAGE	E13:E18
F19～I19	関数	AVERAGE	F13:F18～I13:I18
G19	小数点以下の桁数を1にする。		G19
E12～J19	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	C12:J19
罫線	太実線	外枠	C12:J12
罫線	太実線	外枠	C12:C19
罫線	下二重線		C18:J18

セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%	C12:C19
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%	E12:J12

② 表
印刷しなさい。

セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	E13:J13
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	E15:J15
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	E17:J17
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	E14:J14
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	E16:J16
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	E18:J18
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色60%	E19:J19
文字の色	白、背景1	C13:C19
文字の色	白、背景1	E12:J12
フォントサイズ	14ポイント	E13:J19

③ グラフ

範囲	項目	C12:I12
範囲	データ	C13:I18
グラフ種類	3D 横棒 100%積み上げ	スタイル:2、レイアウト:4
表示範囲		C22:J29
エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線(単色)
	枠線の色	赤、アクセント2、黒+基本色25%
	枠線の太さ	幅:1.5pt

<出力例>



総合問題4 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《101》

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

よい生活習慣を身に付けよう！

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》 イラスト画像《203》



イラスト画像《204》 イラスト画像《205》



文字画像《102》

はやね

文字画像《103》

はやおき

文字画像《104》

朝ごはん

文字画像《105》

小学生の睡眠時間は、何時間？

文字画像《106》

小学生に必要な睡眠時間は約9時間といわれています。睡眠時間を十分に確保したり、朝ごはんをしっかりと食べたりして元気に過ごしましょう。

〈問題について〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、70ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A1 : M4
-----------	--------	---------

イラスト画像《201》	貼り付け位置	B5 : D11
イラスト画像《202》	貼り付け位置	F5 : H11
イラスト画像《203》	貼り付け位置	J5 : M11

文字画像《102》	貼り付け位置	B12 : D13
文字画像《103》	貼り付け位置	F12 : H13
文字画像《104》	貼り付け位置	J12 : M13
文字画像《105》	貼り付け位置	A15 : J17

イラスト画像《204》	貼り付け位置	J19 : M24
-------------	--------	-----------

② 表

表《401》	貼り付け位置	B19 : I25
--------	--------	-----------

文字列	中央揃え	B20 : B24
文字列	中央揃え	C19 : I19
C24	関数 SUM	C20 : C23
D24~G24	関数 SUM	D20 : D23~G20 : G23
H20	関数 SUM	C20 : G20
H21~H24	関数 SUM	C21 : G21~C24 : G24
I20	関数 AVERAGE	C20 : G20
I21~I23	関数 AVERAGE	C21 : G21~C24 : G24
25行	セル結合	B25 : I25
25行	文字 右揃え	B25 : I25
I20	小数点以下の桁数を1にする。	I20
I24	小数点以下の桁数を1にする。	I24

セルの色	青、アクセント1、白+基本色80%	B20 : I20
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色80%	B21 : I21
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%	B22 : I22
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	B23 : I23
フォントサイズ	14ポイント	B19 : I24

② 表

罫線	枠なし	外枠	B25 : I25
罫線	太実線	外枠	B19 : I24
罫線	太実線	外枠	B19 : I19
罫線	太実線	外枠	C19 : G24
罫線	二重線	下罫線	B23 : I23
罫線	斜線	左罫線	B19

③ グラフ


範囲	項目	C19 : G19
範囲	データ	B20 : G23
種類		積み上げ横棒
グラフスタイル		スタイル : 5
グラフィックレイアウト		レイアウト : 10
表示範囲		G26 : J34
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	白、背景 1、黒+基本色50%
	枠線の太さ	1.5pt

④ 画像


イラスト画像《205》	貼り付け位置	K27 : M31
イラスト画像《206》	貼り付け位置	A27 : B30
イラスト画像《207》	貼り付け位置	L34 : M38
文字画像《106》	貼り付け位置	B35 : K40

<出力例>


熱中症を予防しよう!



水分補給



日よけ



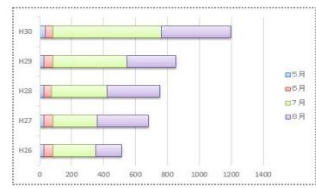
休憩


愛媛県における熱中症による搬送人数(H26~H30)

	H26	H27	H28	H29	H30	合計	平均
5月	26	28	28	28	35	145	29.0
6月	57	55	45	55	46	258	51.6
7月	269	276	350	462	682	2039	407.8
8月	159	324	328	307	435	1553	310.6
合計	511	683	751	852	1198	3995	799.0

～総務省・那珂庁のデータより～







熱中症予防

- ・バランスのよい食事
- ・十分な睡眠
- ・「おかしい?！」と思ったら病院へ
- ・周りの人にも気配りを

文字画像《101》

熱中症を予防しよう！

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》 イラスト画像《203》



文字画像《102》

水分補給

文字画像《103》

日よけ

文字画像《104》

休憩

文字画像《105》

愛媛県における熱中症による搬送人数(H26~H30)

イラスト画像《204》 イラスト画像《205》 イラスト画像《206》



イラスト画像《207》



文字画像《106》

熱中症
予防

- ・バランスのよい食事
- ・十分な睡眠
- ・「おかしい?!」と思ったら病院へ
- ・周りの人にも気配りを

ぶんしよさくせい そうごうもんだい だい かい ぎのうけんていもんだい
文書作成 総合問題6 (第12回 技能検定問題) (Excel2016で作成) さくせい

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1 : L9
-------------	--------	---------

文字画像《201》	貼り付け位置	C2 : J3
-----------	--------	---------

文字画像《202》	貼り付け位置	C4 : J9
-----------	--------	---------

イラスト画像《301》	貼り付け位置	A5 : C9
-------------	--------	---------

イラスト画像《302》	貼り付け位置	K1 : L5
-------------	--------	---------

イラスト画像《303》	貼り付け位置	A10 : D13
-------------	--------	-----------

イラスト画像《304》	貼り付け位置	E10 : H13
-------------	--------	-----------

イラスト画像《305》	貼り付け位置	I10 : L13
-------------	--------	-----------

文字画像《203》	貼り付け位置	B14 : K16
-----------	--------	-----------

② 表

表《401》	貼り付け位置	D17 : J24
--------	--------	-----------

17行	セル結合	C17 : D17
-----	------	-----------

18～24行	セル結合	C18 : D18～C24 : D24
--------	------	---------------------

罫線	細実線	格子	C17 : J24
----	-----	----	-----------

J18	関数	AVERAGE	E18 : I18
-----	----	---------	-----------

J19～J23	関数	AVERAGE	E19 : I19～E23 : I23
---------	----	---------	---------------------

J18～J23	小数点以下の表示桁数 (0)		
---------	----------------	--	--

E24	関数	SUM	E18 : E23
-----	----	-----	-----------

F24～I24	関数	SUM	F18 : F23～I18 : I23
---------	----	-----	---------------------

C18 : D24	文字	中央揃え	C18 : D24
-----------	----	------	-----------

E17 : J24	文字	中央揃え	E17 : J24
-----------	----	------	-----------

罫線	太実線	外枠	C17 : J24、C17 : D24
----	-----	----	---------------------

罫線	太実線	下線	C17 : J17、C23 : J23
----	-----	----	---------------------

罫線	二重線	左線	J17 : J24
----	-----	----	-----------

罫線	細実線	斜線 (右下がり)	J24
----	-----	-----------	-----

② 表

セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	E17 : E24
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	F17 : F24
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	G17 : G24
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	H17 : H24
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色60%	I17 : I24
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	J17 : J24

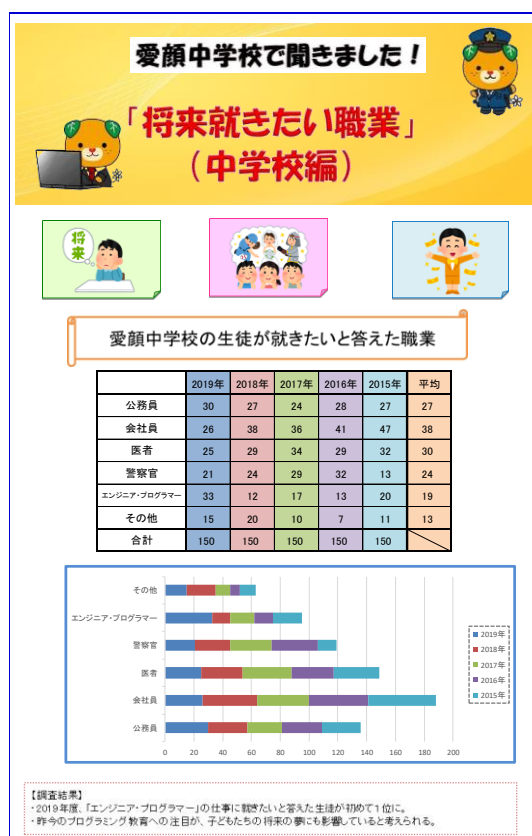
③ グラフ

範囲	項目	C18 : C23
範囲	データ	E17 : I23
種類		積み上げ横棒
グラフスタイル		スタイル : 1
グラフィックレイアウト		レイアウト : 10
表示範囲		B25 : L34
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線 (角)
	枠線の色	黒、テキスト1、白+基本色50%
	枠線の太さ	1.5 pt

④ 画像

文字画像《204》	貼り付け位置	A35 : L37
図形の 書式設定	線のスタイル	点線 (丸)
	線の色	赤、アクセント2、白+基本色40%
	太さ	1.5 pt

<出力例>



総合問題 6 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《101》



文字画像《201》

愛顔中学校で聞きました！

文字画像《202》

**「将来就きたい職業」
（中学校編）**

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



イラスト画像《304》



イラスト画像《305》



文字画像《203》

愛顔中学校の生徒が就きたいと答えた職業

文字画像《204》

【調査結果】

- ・2019年度、「エンジニア・プログラマー」の仕事に就きたいと答えた生徒が初めて1位に。
- ・昨今のプログラミング教育への注目が、子どもたちの将来の夢にも影響していると考えられる。

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1 : L7
-------------	--------	---------

文字画像《201》	貼り付け位置	D1 : I4
文字画像《202》	貼り付け位置	C3 : K7
文字画像《203》	貼り付け位置	B12 : J14

イラスト画像《301》	貼り付け位置	A1 : C5
イラスト画像《302》	貼り付け位置	K33 : L36
イラスト画像《303》	貼り付け位置	A8 : D11
イラスト画像《304》	貼り付け位置	E8 : H11
イラスト画像《305》	貼り付け位置	I8 : L13

文字画像《204》	貼り付け位置	A37 : L39
図形の 書式設定	線のスタイル	破線
	線の色	オレンジ、アクセント6、黒+基本色25%
	太さ	3 pt

② 表

表《401》	貼り付け位置	B15 : K25
--------	--------	-----------

15行	セル結合	A15 : B15
16～22行	セル結合	A16 : B16～A24 : B24
罫線	細実線 格子	A15 : K25
C22	関数 SUM	C16 : C21
D22～K22	関数 SUM	D16 : D21～K16 : K21
C22～K22	小数点以下の表示桁数 (1)	
C23	関数 SUM	C16 : C19
G23	関数 SUM	G16 : G19
K23	関数 SUM	K16 : K19
C24	関数 SUM	C20 : C21
G24	関数 SUM	G20 : G21
K24	関数 SUM	K20 : K21
C23 : K24	小数点以下の表示桁数 (1)	
A16 : A24	文字 中央揃え	

② 表

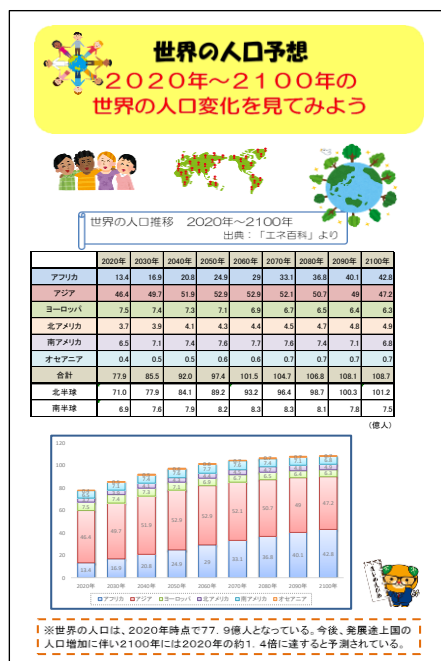
C15 : K15	文字	中央揃え	
C16 : K25	文字	右揃え	
罫線	枠なし		A25 : K25
罫線	太実線	外枠	A15 : K24、A16 : K21
罫線	太実線	左線	C15 : C24
罫線	二重線	下線	A22 : K22

セルの色	ページ、背景2、黒+基本色10%	C15 : K15、A22 : K22
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色80%	A16 : K16
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	A17 : K17
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%	A18 : K18
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	A19 : K19
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色80%	A20 : K20
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	A21 : K21

③ グラフ

範囲	項目	A16 : A21
範囲	データ	C15 : K21
種類		縦棒 積み上げ
グラフスタイル		スタイル : 5
グラフレイアウト		レイアウト : 4
表示範囲		A26 : J36
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	青、アクセント1、黒+基本色25%
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	白、背景1、黒+基本色35%
	枠線の太さ	1.5 pt

<出力例>



総合問題7 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《201》

世界の人口予想

文字画像《202》

2020年～2100年の 世界の人口変化を見てみよう

文字画像《203》

世界の人口推移 2020年～2100年
出典：「エネ百科」より

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



イラスト画像《304》



イラスト画像《305》



文字画像《204》

※世界の人口は、2020年時点で77.9億人となっている。今後、発展途上国の人口増加に伴い2100年には2020年の約1.4倍に達すると予測されている。

ぶんしよさくせい そうごうもんだい さくせい
文書作成 総合問題8 (Excel2016で作成)

〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、62ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A1:K6
文字画像《102》	貼り付け位置	B7:D9
文字画像《103》	貼り付け位置	F7:H9
文字画像《104》	貼り付け位置	J7:L9
イラスト画像《201》	貼り付け位置	K4:L6
イラスト画像《202》	貼り付け位置	A10:D15
イラスト画像《203》	貼り付け位置	E10:H15
イラスト画像《204》	貼り付け位置	I10:L15
文字画像《105》	貼り付け位置	A16:D18
文字画像《106》	貼り付け位置	E16:H18
文字画像《107》	貼り付け位置	I16:L18
文字画像《108》	貼り付け位置	A19:H20

② 表

表《301》02:X7	貼り付け位置	B21:K26
21行	セル結合	B21:C21
22～26行	セル結合	B22:C22～B26:C26
罫線	細実線 格子	B21:K26
D25	関数 MAX	D22:D24
E25～J25	関数 MAX	E22:E24～J22:J24
D26	関数 MIN	D22:D24
E26～J26	関数 MIN	E22:E24～J22:J24
K22～K24	フォント スタイル	太字
D21～K21	セル 文字の配置	中央揃え
D22～K26	セル 文字の配置	右寄せ
罫線	太実線 外枠	B21:K26
罫線	太実線 外枠	B22:K24
罫線	太実線 左罫線	D21:D26
罫線	二重線 右罫線	J21:J26
罫線	細線 斜線(右下がり)	K25
罫線	細線 斜線(右下がり)	K26
セルの色	青、アクセント1、白+基本色80%	B22:K22
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色80%	B23:K23
セルの色	オリブ、アクセント3、白+基本色60%	B24:K24

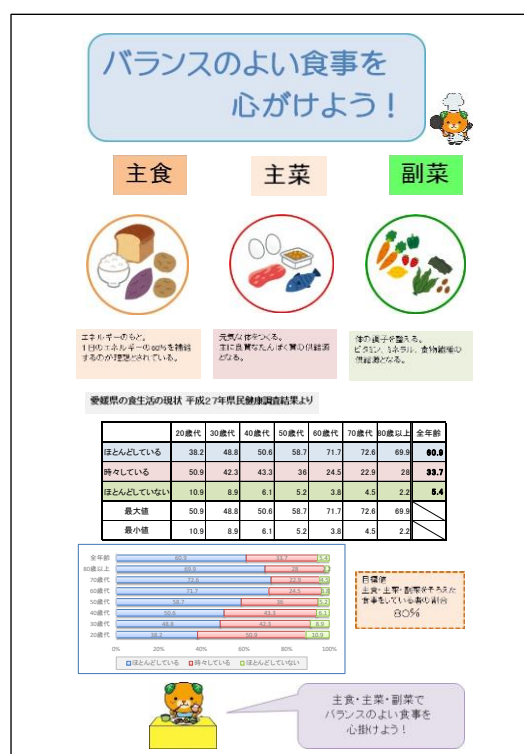
③ グラフ

範囲	項目	B21:K24
範囲	データ	D21:K21
種類		100%積み上げ横棒
グラフスタイル		スタイル: 5
グラフィックアウト		レイアウト: 4
表示範囲		A27:H33
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	青、アクセント 1
	枠線の太さ	1.5 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線 (角)
	枠線の色	白、背景1、黒+基本色25%
	枠線の太さ	1.0 pt
	塗りつぶし	白、背景1、黒+基本色5%

④ 画像

文字画像《109》	貼り付け位置	I28:L31
文字画像《110》	貼り付け位置	E34:L37
イラスト画像《205》	貼り付け位置	C34:E37

<出力例>



総合問題 8 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《101》

バランスのよい食事を
心がけよう！

文字画像《102》

主食

文字画像《103》

主菜

文字画像《104》

副菜

イラスト画像《201》



イラスト画像《202》



イラスト画像《203》



イラスト画像《204》



文字画像《105》

エネルギーのもと。
1日のエネルギーの60%を補給
するのが理想とされている。

文字画像《106》

元気な体をつくる。
主に良質なたんぱく質の供給源
となる。

文字画像《107》

体の調子を整える。
ビタミン、ミネラル、食物繊維の
供給源となる。

文字画像《108》

愛媛県の食生活の現状 平成27年県民健康調査結果より

文字画像《109》

目標値
主食・主菜・副菜をそろえた
食事をしている者の割合
80%

文字画像《108》

主食・主菜・副菜で
バランスのよい食事を
心掛けよう！

ぶんしよさくせい そうごうもんだい だい かい ぎのうけんていもんだい (Excel2016で作成) さくせい
文書作成 総合問題9 (第15回 技能検定問題)

〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1 : L7
イラスト画像《301》	貼り付け位置	A3 : C7
文字画像《201》	貼り付け位置	B1 : I2
文字画像《202》	貼り付け位置	D3 : I6
イラスト画像《302》	貼り付け位置	J3 : K6
イラスト画像《303》	貼り付け位置	A8 : C11

文字画像《203》	貼り付け位置	C8 : K11
図形の書式設定	線のスタイル	破線
	線の色	青
	太さ	3 pt

文字画像《204》	貼り付け位置	B12 : J15
イラスト画像《304》	貼り付け位置	K12 : L15

② 表

表《401》	貼り付け位置	C16 : J24
16行	セル結合	B16 : C16
17~24行	セル結合	B17 : C17~B24 : C24
罫線	細実線 格子	B16 : B24
I17	関数 AVERAGE	D17 : H17
I18~I22	関数 AVERAGE	D18 : H18~D22 : H22
I17~J22	小数点以下の表示桁数 (1)	
J17	関数 SUM	D17 : H17
J18~J22	関数 SUM	D18 : H18~D22 : H22
F23	関数 MAX	F17 : F22
E24	関数 MIN	E17 : E22
D16~J16	文字 中央揃え	D16 : J16
I17~J22	文字 右揃え	I17 : J22
B17~H24	文字 中央揃え	B17 : H24
罫線	太実線 外枠	B16 : J24
罫線	太実線 左線	I16 : I24
罫線	二重線 下線	B22 : J22
罫線	細実線 斜線 (右下がり)	I23 : J24
23~24行	セル結合	I23 : J24

② 表

セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色40%	B17 : J17
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	B18 : J18
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B19 : J19
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%	B20 : J20
セルの色	白、背景1、黒+基本色15%	B21 : J21
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色60%	B22 : J22

③ グラフ


範囲	項目	B17 : B22
範囲	データ	D16 : H22
種類		集合縦棒
グラフスタイル		スタイル : 5
グラフィックレイアウト		レイアウト : 11
表示範囲		B25 : K33
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	濃い青、テキスト2
	枠線の太さ	1.5 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	ベージュ、背景2、黒+基本色25%
	枠線の太さ	1 pt
	塗りつぶし	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%

④ 画像


イラスト画像《305》	貼り付け位置	A34 : D37
文字画像《205》	貼り付け位置	D34 : L37

<出力例>

各国のメダル獲得数を比べよう!



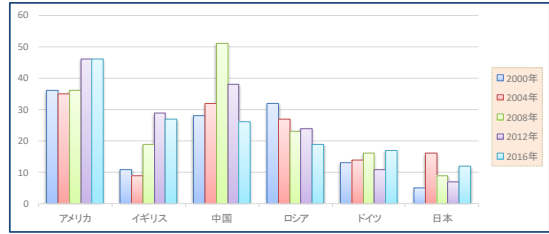
**夏季オリンピック
獲得金メダル数**

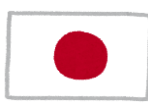


獲得メダル総数第一位・・・アメリカ合衆国
2524個
(金1022個、銀795個、銅707個)

獲得数の推移 2000年～2016年
出典「ウィキペディア」より

	2000年	2004年	2008年	2012年	2016年	平均	合計
アメリカ	36	35	36	46	46	39.8	199
イギリス	11	9	19	29	27	19.0	95
中国	28	32	51	38	26	35.0	175
ロシア	32	27	23	24	19	25.0	125
ドイツ	13	14	16	11	17	14.2	71
日本	5	16	9	7	12	9.8	49
最大値	36	35	51	46	46		
最小値	5	9	9	7	12		





日本のメダル獲得総数・・・439個
(金142個、銀136個、銅161個)
※リオデジャネイロオリンピックでは過去最多の41個を獲得

総合問題9 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《201》

各国のメダル獲得数を比べよう！

文字画像《202》

夏季オリンピック
獲得金メダル数

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



文字画像《203》

獲得メダル総数第一位・・・アメリカ合衆国

2524個

（金1022個、銀795個、銅707個）

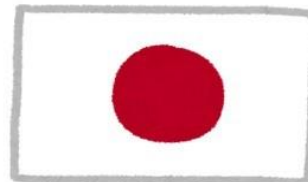
文字画像《204》

獲得数の推移 2000年～2016年
出典「ウィキペディア」より

イラスト画像《304》



イラスト画像《305》



文字画像《205》

日本のメダル獲得総数・・・439個

（金142個、銀136個、銅161個）

※リオデジャネイロオリンピックでは過去最多の41個を獲得

〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、70ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、30ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	B1:J8
イラスト画像《201》	貼り付け位置	C4:D8
イラスト画像《202》	貼り付け位置	E4:G8
イラスト画像《203》	貼り付け位置	H4:I8
文字画像《102》	貼り付け位置	B9:J12
文字画像《103》	貼り付け位置	C13:I14

② 表

表《401》	貼り付け位置	D15:I24
--------	--------	---------

16行	セル結合	C16:D16
17～24行	セル結合	C17:D17～C24:D24
罫線	細実線 格子	C16:I24

I17	関数	SUM	E17:H17
I18～I21	関数	SUM	E18:H18～E21:H21
E22	関数	AVERAGE	E17:E21
F22～H22	関数	AVERAGE	F17:F21～H17:H21
F23	関数	MAX	F17:F21
G23～H23	関数	MAX	G17:G21～H17:H21
E24	関数	MIN	E17:E21
F24～G24	関数	MIN	F17:F21～G17:G21

罫線	枠なし	D15:I15
罫線	太実線 外枠	C16:I24
罫線	太実線 上下線	C17:I21
罫線	二重線 左線	I16:I24
罫線	細実線 斜線(右下がり)	I22:I24
22～24行	セル結合	I22:I24
文字列	中央揃え	C16:I16、C17:C24
数値	右揃え	E17:I24

セルの色	標準の色 オレンジ	E16:E24
セルの色	標準の色 薄い青	F16:F24
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色40%	G16:G24
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	H16:H24

③ グラフ

範囲	項目	C16:C21
範囲	データ	E16:G21
種類	折れ線	マーカー付き折れ線
グラフスタイル	スタイル	12 色: 4
表示範囲		C25:I35
グラフエリアの書式設定	枠線の色	破線 (単色) 黒、テキスト 1
	枠線の太さ	1.5pt
横軸の書式設定	フォント	10P
凡例の書式設定	フォント	10P
グラフタイトル		削除

④ 画像

文字画像《104》	貼り付け位置	B33:E41
文字画像《105》	貼り付け位置	E34:G41
文字画像《106》	貼り付け位置	G35:J41
イラスト画像《204》	貼り付け位置	B37:D40
イラスト画像《205》	貼り付け位置	E37:G40
イラスト画像《206》	貼り付け位置	H37:J41

<出力例>

フルーツ王国 愛媛



愛媛県は、みかんのイメージが強いですが、他にも全国に誇れるフルーツがあります。キウイフルーツは、生産量なんと全国1位！栗も全国3位となっています。

温州ミカンの収穫量の推移

単位:t

年度	愛媛県	和歌山県	静岡県	その他	全国計
平成27年	120,600	160,200	101,200	395,800	777,800
平成28年	127,800	161,100	121,300	394,900	805,100
平成29年	120,300	144,200	81,700	395,100	741,300
平成30年	113,500	155,600	114,500	390,100	773,700
令和元年	125,400	156,600	85,900	378,800	746,700
平均	121,520	155,540	100,920	390,940	
最大	127,800	161,100	121,300	395,800	
最小	113,500	144,200	81,700	378,800	



Legend: 愛媛県 (orange), 和歌山県 (blue), 静岡県 (green)

和歌山県



愛媛県



静岡県



文字画像《101》

フルーツ王国 愛媛

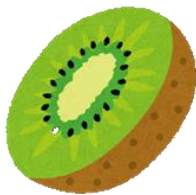
文字画像《102》

愛媛県は、みかんのイメージが強いですが、他にも全国に誇れるフルーツがあります。キウイフルーツは、生産量なんと全国1位！栗も全国3位となっています。

文字画像《102》

温州ミカンの収穫量の推移

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》 イラスト画像《203》



文字画像《104》

和歌山県

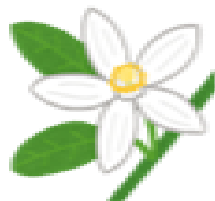
文字画像《105》

愛媛県

文字画像《106》

静岡県

イラスト画像《204》 イラスト画像《205》 イラスト画像《206》



〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、70ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、30ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1:K7
文字画像《102》	貼り付け位置	B2:J7
文字画像《103》	貼り付け位置	A8:D17
文字画像《104》	貼り付け位置	D8:H17
文字画像《105》	貼り付け位置	H8:K17
文字画像《106》	貼り付け位置	A18:K20
文字画像《107》	貼り付け位置	F40:K41
イラスト画像《201》	貼り付け位置	A9:D14
イラスト画像《202》	貼り付け位置	D9:H15
イラスト画像《203》	貼り付け位置	H9:K14
イラスト画像《204》	貼り付け位置	I33:K38

② 図形描画

図形 A	楕円	I29:K33
書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	アクア、アクセント5、白+基本色40%
	枠線の太さ	6pt
	図形の塗りつぶし	なし

文字画像《108》	貼り付け位置	I30:K32(トリミング加工)
-----------	--------	------------------

書式設定	グループ化	図形 A : 文字画像《108》
------	-------	------------------

③ 表

表《401》	貼り付け位置	B21:J27
--------	--------	---------

I22	関数	AVERAGE	C22:H22
I23~I27	関数	AVERAGE	C23:H23~C27:H27
J22	関数	RANK	I22, I22:I27
J23	関数	RANK	I23, I22:I27
J24	関数	RANK	I24, I22:I27
J25	関数	RANK	I25, I22:I27
J26	関数	RANK	I26, I22:I27
J27	関数	RANK	I27, I22:I27

罫線	細実線	格子	B21:J27
罫線	太実線	外枠	B21:J27
罫線	太実線	下線	B21:J21
罫線	二重線	左線	I21:I27

③ 表

文字列	中央揃え	B21:B27、C21:I21、J21:J27
文字列	太字	B21:B27、C21:I21、J21:J27
文字列	フォントサイズ 14pt	B21:B27、C21:I21、J21:J27
数値	右端揃え	C22:I27
数値	フォントサイズ 11pt	C22:I27

セルの色	標準の色 黄	B21:J21
セルの色	赤、7%、白+基本色60%	B22:J22
セルの色	オレンジ、7%、白+基本色40%	B23:J23
セルの色	オリーブ、7%、白+基本色80%	B24:J24
セルの色	アクア、7%、白+基本色40%	B25:J25
セルの色	青、7%、白+基本色60%	B26:J26
セルの色	紫、7%、白+基本色40%	B27:J27

④ グラフ

範囲	項目	B22:B27
範囲	データ	C21:H27
種類	折れ線	マーカー付き折れ線
グラフスタイル		スタイル12
グラフレイアウト		レイアウト12
表示範囲		A29:H39
グラフエリアの書式設定	枠線の色	実線 標準の色 薄い緑
	枠線の太さ	3pt

<出力例>

外国人の方に聞きました！

日本のここがイイネ！



食文化



寺院・神社



漫画・アニメ

10年間の訪日外国人旅行者数の推移

	2010年	2012年	2014年	2016年	2018年	2020年	平均	順位
アメリカ	727,234	716,709	891,668	1,242,719	1,526,407	219,307	887,341	3
イギリス	184,045	173,994	220,060	292,458	333,979	51,024	209,260	4
フランス	151,011	130,412	178,570	253,449	304,896	43,102	176,907	5
中国	1,412,875	1,425,100	2,409,158	6,373,564	8,380,034	1,069,256	3,511,665	1
韓国	2,439,816	2,042,775	2,755,313	5,090,302	7,538,952	487,939	3,392,516	2
ベトナム	41,862	55,156	124,266	233,763	389,005	152,559	166,102	6





データ出典元：日本政府観光局（JNTO）

総合問題11 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《102》



文字画像《103》



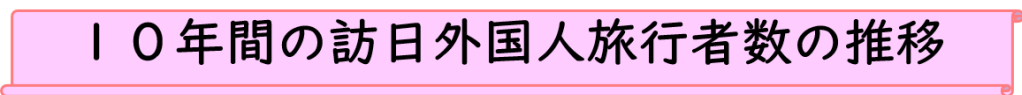
文字画像《104》



文字画像《105》



文字画像《106》



文字画像《107》

データ出典元：日本政府観光局（JNTO）

文字画像《108》



イラスト画像《201》



イラスト画像《202》



イラスト画像《203》



イラスト画像《204》



ぶんしよさくせい そうごうもんだい だい かいぎのうけんていもんだい さくせい
文書作成 総合問題12 (第18回技能検定問題) (Excel2016で作成)

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1 : L6
イラスト画像《301》	貼り付け位置	A1 : C6
文字画像《201》	貼り付け位置	C1 : J3
文字画像《202》	貼り付け位置	D2 : I6
イラスト画像《302》	貼り付け位置	I3 : L6
デザイン画像《102》	貼り付け位置	A7 : I10
文字画像《203》	貼り付け位置	A7 : I10
イラスト画像《303》	貼り付け位置	J7 : L10

文字画像《206》	貼り付け位置	A15 : L17
-----------	--------	-----------

② 図形描画

図形 A	正方形/長方形	A11:E14
書式設定	テーマスタイル	パステル-アクア、アクセント5
	枠線の色	青、アクセント1
	枠線の太さ	1 pt

文字画像《204》	A11:E13
イラスト画像《304》	C12:E14
書式設定	グループ化 図形 A : 文字画像《204》 : イラスト画像《304》

文字画像《205》	H11:L14 (トリミング加工)	
図形 B	ブロック矢印:右	F12:G13
書式設定	枠線のスタイル	点線 (角)
	枠線の太さ	1 pt
	枠線の色	黒、テキスト1
	図形の塗りつぶし	オレンジ、アクセント6

③ 表

表《401》	貼り付け位置	C18 : K25
18行	セル結合	B18 : C18
19~27行	セル結合	B19 : C19~B25 : C25
罫線	細実線 格子	B18 : C25
J19	関数 AVERAGE	D19 : I19
J20~J25	関数 AVERAGE	D20 : I20~D25 : I25
J19~J25	小数点以下の表示桁数 (1)	
K19	関数 RANK	J19, J19~J25
K20	関数 RANK	J20, J19~J25
K21	関数 RANK	J21, J19~J25
K22	関数 RANK	J22, J19~J25
K23	関数 RANK	J23, J19~J25
K24	関数 RANK	J24, J19~J25
K25	関数 RANK	J25, J19~J25
D18~K18	文字 中央揃え	D18 : K18
D19~J25	文字 右揃え	D19 : J25

③ 表


B19~B25	文字	中央揃え	B19 : B25
K19~K25	文字	中央揃え	K19 : K25
罫線	二重線	左線	D18 : D25
罫線	二重線	右線	I18 : I25

セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	B19 : K19
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%	B20 : K20
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	B21 : K21
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	B22 : K22
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色60%	B23 : K23
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色40%	B24 : K24
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%	B25 : K25

④ グラフ

範囲	データ	D19 : I25
範囲	系列	B19 : B25 項目 D18 : I18
種類		折れ線
グラフスタイル		スタイル : 4
グラフレイアウト		レイアウト : 12
表示範囲		A26 : L37
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	アクア、アクセント5
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	白、背景1、黒+基本色25%
	枠線の太さ	1.5 pt


<出力例>



世界を変えるための第一歩

SDGsについて

学ぼう!



SDGsとは?

- ・2030年までの達成を目指す17の目標のこと。
- ・世界中の様々な課題を解決するために、2015年に国連で採択された。

ひとりひとりが目標達成のために行動!

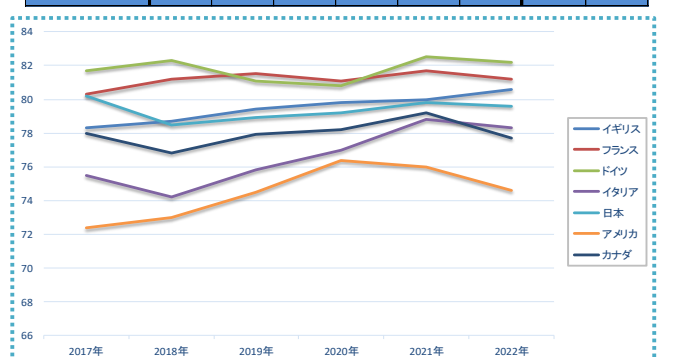
→

持続可能な世界に!

各国のSDGs達成度

出典：持続可能な開発レポート（国連研究グループ）

	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	平均	順位
イギリス	78.3	78.7	79.4	79.8	80.0	80.6	79.5	3
フランス	80.3	81.2	81.5	81.1	81.7	81.2	81.2	2
ドイツ	81.7	82.3	81.1	80.8	82.5	82.2	81.8	1
イタリア	75.5	74.2	75.8	77.0	78.8	78.3	76.6	6
日本	80.2	78.5	78.9	79.2	79.8	79.6	79.4	4
アメリカ	72.4	73.0	74.5	76.4	76.0	74.6	74.5	7
カナダ	78.0	76.8	77.9	78.2	79.2	77.7	78.0	5



総合問題12 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



デザイン画像《102》



文字画像《201》 **世界を変えるための第一歩**

文字画像《202》

**SDGsについて
学ぼう！**

文字画像《203》

SDGsとは？

- ・ 2030年までの達成を目指す17の目標のこと。
- ・ 世界中の様々な課題を解決するために、2015年に国連で採択された。

文字画像《204》

ひとりひとりが目標達成の
ために行動！

文字画像《205》



文字画像《206》



イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



イラスト画像《304》



【文書作成】 総合問題1 採点表							氏名					
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								101		2	0 /24	
								201		2		
								202		2		
								203		2		
								204		2		
								205	205	4		
								102		2		
								103		2		
								104		2		
								105		2		
							206		2			
②				401						2	0 /9 /6 /6 /6 /18	
	結合	D20										1
		D22										1
		D24										1
		D26										1
		L20										1
		L22										1
	L24									1		
						SUM	F26					1
							G26					1
							H26					1
							I26					1
							J26					1
						K26				1		
						SUM	K20					1
							K21					1
							K22					1
							K23					1
							K24					1
						K25				1		
					SUM	L20				1		
						L22				1		
						L24				1		
						L26				1		
	中央揃え	F19								1		
		E20								1		
			オレンジ							2		
			アクア							2		
			オリーブ							2		
			赤							2		
			オレンジ							2		
		太実線	D19							2		
		太実線	D26							2		
		太実線	E26							2		
		太実線	L19							2		
③							範囲指定			3	0 /24	
							縦棒			3		
							積み上げ			3		
							スタイル2			3		
							レイアウト4			3		
							貼り付け			3		
							外枠実線			2		
						青			2			
						1.5pt			2			
④								207		2	0	
								106		2	/4	
総合									3			
配点	9	8	10	2	16	6	18	26	2	3	0	
得点											/100	

【文書作成】 総合問題2 採点表								氏名		
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像	得点	
	配置	罫線	塗りつぶし	貼り付け	関数	挿入・貼付	書式	貼り付け	配点	得点
①								101	3	0
②								201	3	
③								202	3	
④								102	3	
⑤								103	3	
⑥								104	3	
⑦								301	3	
⑧								302	3	
⑨								303	3	
⑩								105	3	
				401					2	0
⑪	結合	C19							1	
		C20							1	
		C21							1	
		C22							1	
		C23							1	
		C24							1	
		C25							1	
		B26							1	
		B20							1	
		B22							1	
B24							1			
		細実線							1	
		斜線							2	
										/16
									1	0
									1	
									1	
									1	
									1	
									1	
										/6
									1	0
									1	
									1	
									1	
									1	
									1	
										/8
									1	0
									1	
									1	
									1	
									1	
									1	
										/13
									3	0
									2	
									2	
									2	
									2	
									2	
									2	
									2	
										/25
									3	0
									2	
									2	
									2	
									2	
									3	
									3	
									3	
									2	/25
									2	0
									2	
									2	
総合									2	0
配点	14	5	10	2	12	6	21	30	2	0
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/100

【文書作成】 総合問題3 採点表								氏名			
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点	
	配置	罫線	塗りつぶし	貼り付け	関数	挿入・貼付	書式	貼り付け	サイズ変更	配点	得点
①								101		2	
②								201		2	
③								202		2	
④								102		2	
⑤								103		2	
⑥								203		2	
⑦								204		2	
⑧								205		2	
⑨								301		2	
⑩								302	縮小	4	
⑪								303		2	/24
⑫				401						2	
	結合									1	
										1	
										1	
										1	
										1	
										1	
		細実線								1	/11
						SUM				1	
										1	
										1	
					AVERAGE				1		
									1		
									1		
	数値(桁)								2		
	左詰め(インデント)								2		
	中央揃え								1		
	中央揃え								2	/18	
		太実線							2		
		太実線							2		
		二重線							2		
			青						2		
			赤						2		
			オリーブ						2		
			紫						2	/14	
⑬								206	縮小	4	0 /4
⑭						範囲指定				2	
							横棒			2	
							積み上げ横棒			2	
							スタイル②			2	
							レイアウト⑩			2	
						貼り付け				2	
						外枠	実線			2	
							2pt			2	
						白			2		
					凡例	実線			2		
						2pt			2		
						白			2	/24	
⑮								207		2	0
総合										3	0
配点	15	7	8	2	11	4	20	22	8	2	0
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 /100

【文書作成】 総合問題 4 採点表								氏名			
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点
①								101		2	0
								201		2	
								202		2	
								203		2	
								102		2	
								103		2	
								104		2	
								105		2	
								106		2	
								204	拡大	3	
							205	縮小	3	/ 24	
②	結合			401						3	0
		C12								1	
		C13								1	
		C14								1	
		C15								1	
		C16								1	
		C17								1	
		C18								1	
	C19								1	/ 11	
						SUM	J13			2	0
							J14			2	
							J15			2	
							J16			2	
							J17			2	
							J18			2	/ 12
										2	0
						AVERAGE	E19			2	
							F19			2	
							G19			2	
							H19			2	
						I19			2	/ 14	
	少数点以下 中央揃え	1桁 E12~J19								2	/ 14
		太実線	C12:J19							1	0
		太実線	C12:J12							1	
		太実線	C12:C19							1	
		二重線	C18:J18							1	
			C12:C19							1	
			E12:J12							1	
			E13:J13							1	
			E15:J15							1	
			E17:J17							1	
			E14:J14							1	
			E16:J16							1	
			E18:J18							1	
			E19:J19							1	
			文字C13:C19							2	
			文字E12:J12							2	
	フォントサイズ									2	/ 19
③							範囲指定			3	0
								3D横棒		2	
								積み上げ		2	
								スタイル2		2	
								レイアウト4		2	
										2	
							貼り付け			3	
								外枠実線		1	
								赤		1	
								1.5pt		1	/ 17
総合										3	0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更		
配点	14	4	13	3	22	6	11	18	6	3	/100
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

【文書作成】総合問題5 採点表										氏名		
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								字101		2	0	
								イ201		2		
								イ202		2		
								イ203		2		
								字102		2		
								字103		2		
								字104		2		
								字105		2		
								イ204 (拡大)	3		/ 19	
②				401						1	0	
	中央揃え	B20:B24								1		
	中央揃え	C19:I19								1	/ 3	
					SUM	C24					2	0
						D24					2	
						E24					2	
						F24					2	
						G24					2	
						H20					2	
						H21					2	
						H22					2	
					H23					2	/ 20	
					H24					2		
					AVERAGE	I20					2	0
						I21					2	
						I22					2	
						I23					2	
						I24					2	
	セル結合	B25:I25								2	/ 18	
	右揃え	B25:I25								2		
	少数点以下1桁	I20								2		
	少数点以下1桁	I24								2		
			B20:I20							1	0	
			B21:I21							1		
			B22:I22							1		
			B23:I23							1		
	14pt	B19:I24								1		
		枠なし	B25:I25							1		
		太実線	B19:I24							1		
		太実線	B19:I19							1		
		太実線	C19:G24							1		
		二重線	B23:I23							2		
		斜線	B19							2	/ 13	
③							範囲指定			2	0	
							横棒			2		
							積み上げ			2		
							スタイル5			2		
							レイアウト10			2		
							貼り付け C26:J34			2		
							外枠点線 (丸)			1		
						黒50%			1	/ 15		
						1.5pt			1			
④								イ205		2	0	
								イ206 (縮小)	3			
								イ207		2		
							字106		2	/ 9		
総合										3	0	
											/ 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更			
配点	11	8	4	1	30	4	11	22	6	3		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/ 100	

【文書作成】総合問題6 採点表								氏名				
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								テ101		2	0	
								字201		2		
								字202		2		
								イ301		2		
								イ302		2		
								イ303		2		
								イ304		2		
								イ305拡大		3		
							字203		2	/ 19		
②				401						3	0	
	セル結合 C17:D17									1		
	セル結合 C18:D18									1		
	セル結合 C19:D19									1		
	セル結合 C20:D20									1		
	セル結合 C21:D21									1		
	セル結合 C22:D22									1		
	セル結合 C23:D23									1		
	セル結合 C24:D24									1		
		細実線 C17:J24								1		/ 12
						AVERAGE	J18					2
							J19					2
							J20					2
							J21					2
						J22				2		
						J23				2		
	少数点以下0桁									2	/ 14	
③						SUM	E24			2	0	
							F24			2		
							G24			2		
							H24			2		
							I24			2		
	中央揃え	C18:J24								1		
	中央揃え	E17:J24								1		
		太実線外枠	C17:J24							2		
		太実線外枠	C17:D24							2		
		太実線下線	C17:J17							2		
	太実線下線	C23:J23							2			
	二重線	J17:J24							2			
	斜線	J24							2	/ 24		
			E17:E24							1	0	
			F17:F24							1		
			G17:G24							1		
			H17:H24							1		
			I17:I24							1		
			J17:J24							1		/ 6
④							範囲指定			3	0	
							横棒 積み上げ			3		
							スタイル			2		
							レイアウト10			2		
							貼り付け B25:L34			2		
							実線 青40%			1		
							3pt			1		
						点線 (角)			1			
						黒 50%			1			
						1.5pt			1	/ 17		
④										2	0	
										1		
										1		
										1	/ 5	
総合										3	0	
											/ 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更			
配点	12	13	6	3	22	5	12	21	3	3		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/ 100	

【文書作成】総合問題7 採点表								氏名		得点	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		配点	得点
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更		
①								デ101		2	0 / 19
								字201		2	
								字202		2	
								字203		2	
								イ301		2	
								イ302		2	
								イ303		2	
								イ304		2	
								イ305	拡大	3	
								字204		2	
							破線		1	0 / 5	
							オレンジ 黒25%		1		
							3pt		1		
②				401						2	0 / 13
	セル結合 A15:B15									1	
	セル結合 A16:B16									1	
	セル結合 A17:B17									1	
	セル結合 A18:B18									1	
	セル結合 A19:B19									1	
	セル結合 A20:B20									1	
	セル結合 A21:B21									1	
	セル結合 A22:B22									1	
	セル結合 A23:B23									1	
	セル結合 A24:B24									1	
		細実線 A15:K25								1	
										1	0 / 11
						SUM	C22			1	
							D22			1	
							E22			1	
							F22			1	
							G22			1	
							H22			1	
							I22			1	
						J22			1		
						K22			1		
									2		
					SUM	C23			1	0 / 8	
						G23			1		
						K23			1		
						C24			1		
						G24			1		
						K24			1		
									2		
									1	0 / 13	
	中央揃え A16:A24								1		
	中央揃え C15:K15								1		
	右揃え C16:K25								1		
		枠なし	A25:K25						2		
		太実線外枠	A15:K24						2		
		太実線外枠	A16:K21						2		
		太実線左線	C15:C24						2		
		二重線下線	A22:K22						2		
			ページ、C15:K15						1		
			ページ、A22:K22						1		
			濃い青、A16:K16						1		
			赤、A17:K17						1		
			オリーブ、A18:K18						1		
			オレンジ、A19:K19						1		
			紫、A20:K20						1		
			アクア、A21:K21						1		
③							範囲指定			2	0 / 20
							縦棒 積み上げ			2	
							スタイル5			2	
							レイアウト4			2	
							貼り付け A26:J36			2	
							実線 青25%			2	
							3pt			2	
							点線(丸)			2	
						点線 白 35%			2		
							1.5pt		2		
総合										3	0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0 / 100
配点	17	11	8	2	15	4	16	21	3		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

【文書作成】総合問題8 採点表								氏名				
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								字101		2	0	
								字102		2		
								字103		2		
								字104		2		
								イ201		3		
								イ202		2		
								イ203		2		
								イ204		2		
								字105		2		
								字106		2		
							字107		2	/ 25		
							字108		2			
②				301						2	0	
	結合B21									1		
	結合B22									1		
	結合B23									1		
	結合B24									1		
	結合B25									1		
	結合B26									1		
		細罫線B22								2		/ 10
										1		
						MAX	D25					1
							E25					1
							F25					1
							G25					1
							H25					1
							I25					1
							J25					1
							D26					1
							E26					1
							F26					1
							G26					1
							H26					1
							I26					1
						J26				1		
	太字									2		
	中央揃えD22									2		
	右詰めD23									2	/ 20	
		太罫線 B21:K26								1		
		太罫線 B22:K24								1		
		太罫線 D21:D26								1		
		二重線 J21:J26								2		
		斜線 K25								2		
		斜線 K26								2		
			青							1		
			赤							1		
			オリーブ							1	/ 12	
										1		
③							範囲指定			2	0	
							積み上げ横棒			2		
							スタイル5			2		
							レイアウト4			2		
							貼り付け			2		
							エリア枠線			2		
							枠線色			2		
							太さ			2		
							エリア枠線			2		
							枠線色			2		
						太さ			2			
						塗りつぶし			2	/ 24		
									2			
④								字109		2	0	
								字110		2		
								字205		2		/ 6
									2			
総合										3	0	
											/ 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0	
配点	12	11	3	2	14	4	20	28	3	3		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/ 100	

【文書作成】総合問題9 採点表								氏名					
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点			
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点		
①								デ101		2	0		
								イ301		2			
								字201		2			
								字202		2			
								イ302		2			
								イ303		2			
								字203		2			
								破線		2			
								青		2			
								3pt		2			
							字204		2	/ 25			
							イ304	縮小	3				
②				401						2	0		
	セル結合 B16 : C16									1			
	セル結合 B17 : C17									1			
	セル結合 B18 : C18									1			
	セル結合 B19 : C19									1			
	セル結合 B20 : C20									1			
	セル結合 B21 : C21									1			
	セル結合 B22 : C22									1			
	セル結合 B23 : C23									1			
	セル結合 B24 : C24									1			
	細実線 B16 : B24									1			
										1		/ 12	
						AVERAGE				I17			1
										I18			1
										I19			1
										I20			1
										I21			1
										I22		1	/ 8
										I17 : I22小数点以下1桁		2	
	③											1	0
												1	
												1	
												1	
												1	
												1	
										1			
										1			
										1			
										1			
										1			
										1			
										1			
										1	/ 20		
									1				
										1	/ 6		
										1			
										1			
										1			
										1			
										1			
④										2	0		
										2			
										2			
										2			
										2			
										2			
										2			
										2			
										2			
										2			
									2	/ 22			
									2				
④										2	0		
										2			
総合										3	0		
										3			
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更				
配点	15	9	6	2	14	4	18	26	3	3	/ 100		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

【文書作成】 総合問題10 採点表

氏名

条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								字101		2	0 / 13	
								イ201		2		
								イ202		2		
								イ203	縮小	3		
								字102		2		
								字103		2		
②				401						3	0 / 13	
	セル結合 C16:D16									1		
	セル結合 C17:D17									1		
	セル結合 C18:D18									1		
	セル結合 C19:D19									1		
	セル結合 C20:D20									1		
	セル結合 C21:D21									1		
	セル結合 C22:D22									1		
	セル結合 C23:D23									1		
	セル結合 C24:D24									1		
		細実線 格子 C16:I24										1
						SUM	I17					1
							I18					1
							I19					1
							I20					1
							I21					1
							E22					1
						AVERAGE	F22					1
							G22					1
							H22					1
							F23					1
						MAX	G23					1
							H23					1
							E24					1
							F24					1
						MIN	G24					1
										1		
③		枠なし D15:I15								2	0 / 14	
		太実線外枠 C16:I24								2		
		太実線上下 C17:I21								2		
		二重線左 I16:I24								2		
		細線枠右下がり I22:I24								2		
		セル結合 I22:I24								1		
		中央揃え C16:I16								1		
		中央揃え C17:C24								1		
		右揃え E17:I24								1		
										1		
										1		
										1		
										1		
										1		
										1		
④										1	0 / 4	
										1		
										1		
										1		
										1		
										1		
										1		
										1		
⑤										3	0 / 25	
							範囲指定			3		
								マーカー付き折れ線		3		
								スタイル12		2		
								色 4		2		
							貼り付けC25:I35			3		
								破線		2		
								枠線色		2		
								1.5P		2		
								横軸フォント10P		2		
								凡例フォント10P		2		
							タイトル削除		2			
⑥										2	0 / 13	
										2		
										2		
										2		
									拡大	3		
										2		
総合										3	0 / 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0 / 100	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更			
配点	13	11	4	3	15	8	17	20	6	3		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

【文書作成】総合問題11 採点表											氏名				
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		得点			
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	挿入・貼付	書式	配点	得点		
①								字101				2	0		
								字102				2			
								字103				2			
								字104				2			
								字105				2			
								字106				2			
								字107				2			
								イ201				2			
								イ202				2			
								イ203				2			
								イ204	縮小			3			
②										楕円 H29:K33		3	0		
										点線(丸)		2			
										枠線色 アクア		2			
										枠線太さ 6pt		2			
										塗りつぶしなし		2			
									字108	トリミング加工		3			
									グループ化		2	/ 16			
③				401								2	0		
					AVERAGE	I22								1	
						I23								1	
						I24								1	
						I25								1	
						I26								1	
						I27								1	
					RANK	J22								1	
						J23								1	
						J24								1	
						J25								1	
						J26								1	
						J27								1	
												1		/ 14	
														2	0
														2	
														2	
												2			
												2	/ 8		
③	中央揃え B21:J26											2	0		
	中央揃え C21:I21											2			
	中央揃え J21:J27											2			
	太字 B21:J27											2			
	太字 C21:I21											2			
	太字 J21:J27											2			
	14pt B21:J27											2			
	14pt C21:I21											2			
	14pt J21:J27											2			
	右揃え C22:I27											2			
	11pt C22:I27											2			
											2	/ 8			
											1	0			
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1	/ 7			
④								範囲指定				3	0		
								マーカー付き折れ線				3			
								スタイル12				2			
								レイアウト12				2			
								貼付 A29:H39				2			
								実線				2			
								枠線色 薄緑				2			
							枠線太さ 3pt				2				
											2	/ 18			
総合												3	0		
													/ 3		
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		総合	0		
配点	11	8	7	2	12	5	13	20	3	6	10	3			
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		/ 100	

